

**Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Nábřežie za hydrocentrálou 4, 949 60 Nitra**

Verejná súťaž

Poskytnutie služieb

ČINNOSŤ STAVEBNÉHO DOZORU PRE PROJEKT:

ČOV SEVER

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Apríl 2013

Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Nábrežie za hydrocentrálou 4, 949 60 Nitra

VEREJNÁ SÚŤAŽ
POSKYTNUTIE SLUŽIEB

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

ČINNOSŤ STAVEBNÉHO DOZORU PRE PROJEKT
ČOV SEVER

HLAVNÝ PREDMET ZÁKAZKY: 71251000
ĎALŠIE PREDMETY ZÁKAZKY: 71300000, 71315300

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:



V Nitre, apríl 2013

.....
Ing. Daniel Sztruhár
Odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie
Registračné číslo: G2241-578-2005

OBSAH

ZVÄZOK I	POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV
ZVÄZOK II	OBCHODNÉ PODMIENKY
ZVÄZOK III	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
ZVÄZOK IV	CENOVÁ ČASŤ

ZVÄZOK I
POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Časový harmonogram
7. Miesto a termín poskytnutia služieb
8. Oprávnení uchádzači
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
14. Obhliadka miesta plnenia zmluvy

Časť III.

Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky
16. Obsah ponuky
17. Vyhotovenie ponuky
18. Zábezpeka
19. Spôsob stanovenia ponukovej ceny

Časť IV.

Predkladanie ponúk

20. Označenie obalu ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
25. Vyhodnotenie ponúk
26. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Časť VI.

Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzatvorenie zmluvy

Časť VII.

Opravné prostriedky

29. Žiadosť o nápravu
30. Konanie o námietkach

Časť VIII.

Záverečné ustanovenia

31. Zrušenie postupu zadávania zákazky
32. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť I. Všeobecné informácie

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa vo verejnej súťaži.

Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzači dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Uchádzači musia v ponuke predložiť všetky požadované doklady, dokumenty a informácie. Ak predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam účasti a požiadavkám na predmet zákazky uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch, bude taký uchádzač, resp. taká ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Sídlo:	Nábřežie za hydrocentrálou 4, 949 60 Nitra
Zastúpený:	Ing. Ján Podmanický, predseda predstavenstva Ing. Jozef Tarič, člen predstavenstva
Osoba oprávnená rokovať vo veciach technických:	Ing. Juraj Gajdošík, technicko-investičný riaditeľ
IČO:	36 550 949
IČ DPH:	SK2020154609
Obchodný register:	OS Nitra, Odd: Sa, vložka č. 10193/N
Bankové spojenie:	VÚB, a. s., Bratislava – Gorkého ul. 7 číslo účtu: 2594047357/0200,1176228759/0200
Tel:	037/6949203
Fax:	037/6949398
E-mail:	bellerova@zsvs.sk

Pozn: Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., v súlade s §7 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v rámci zadávania tejto zákazky postupuje ako „verejný obstarávateľ“. Preto všetky odkazy na „verejného obstarávateľa“ v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania si treba vysvetľovať v súlade s vyššie uvedenou skutočnosťou.

2. Predmet zákazky

2.1 Druh zákazky a postup vo verejnom obstarávaní

Druh zákazky je v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“) zákazka na poskytnutie služieb (ďalej len „zákazka“). Postup vo verejnom obstarávaní: verejná súťaž podľa § 51 zákona.

2.2 Názov predmetu zákazky

Činnosť stavebného dozoru pre projekt: **ČOV SEVER**

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky

Projektové územie zahŕňa 3 regióny:

- **Región Topoľčany:** mesto Topoľčany, obce Jacovce, Čeladince, Bošany, Nitrianska Streda, Solčany
- **Región Partizánske:** mestské časti Malé a Veľké Bielice, obce Brodzany, Veľké Kršteňany, Malé Kršteňany, Pažiť, Kolačno, Veľké Uherce, Malé Uherce
- **Región Bánovce nad Bebravou:** mestské časti Malé Chlievany, Dolné a Horné Ozorovce, obec Horné Naštice

Dielo bude realizované v zmysle „Zmluvných podmienok pre technologické zariadenie a projektovanie-realizáciu“ pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované Zhotoviteľom“ („**žltá kniha**“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad SACE 2008.

Dielo, ktoré má budúci Zhotoviteľ stavebných prác zrealizovať, je rozdelené na dve Aktivity:

- **Aktivita A - Odvedenie odpadových vôd:** Predmetom stavebných prác v uvedených regiónoch je vybudovanie cca. 97 km splaškovej kanalizácie vrátane zhotovenia 3 744 ks kanalizačných prípojok.
- **Aktivita B – Čistenie odpadových vôd:** Predmetom stavebných prác je dobudovanie ČOV Topoľčany na 58 tis. EO, dobudovanie ČOV Partizánske na 30 tis. EO a dobudovanie ČOV Bánovce nad Bebravou na 26 tis. EO.

Predmet zákazky tvorí zabezpečenie činnosti stavebného dozoru v rámci uvedeného projektu, vrátane kontroly projektovej dokumentácie DSP, DRS a projektu skutočného vyhotovenia stavby. Podrobný opis predmetu zákazky tvorí samostatnú časť týchto súťažných podkladov: „Zväzok III. – Opis predmetu zákazky“.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Zákazka bude financovaná z prostriedkov Kohézneho fondu, z prostriedkov štátneho rozpočtu SR a z prostriedkov verejného obstarávateľa. Operačný program Životné prostredie, Prioritná os: 1. Integrovaná ochrana a racionálne využívanie vôd, Operačný cieľ: 1.2 Odvádzanie a čistenie komunálnych odpadových vôd v zmysle záväzkov SR voči EÚ.

5. Typ zmluvy

5.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o poskytnutí služieb podľa § 269 odst. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky obsahujú nasledujúce časti súťažných podkladov:

- Zväzok II. - Obchodné podmienky
- Zväzok III. - Opis predmetu zákazky
- Zväzok IV. - Cenová časť

6. Časový harmonogram

Bod	Míľnik	Dátum	Čas
6.1	Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady	03.05.2013	--
6.2	Obhliadka miesta plnenia zmluvy	Neorganizuje sa	--
6.3	Lehota na doručenie žiadosti o vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejnému obstarávateľovi	13.05.2013	13.00
6.4	Lehota na oznámenie vysvetlenia požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie a doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch záujemcom	24.05.2013	--
6.5	Lehota na predkladanie ponúk	31.05.2013	10.00
6.6	Dátum otvárania častí ponúk označených ako „Ostatné“	31.05.2013	11.00
6.7	Lehota viazanosti ponúk	30.06.2014	--

7. Miesto a termín poskytnutia služieb

7.1 Miesto poskytnutia služieb

Slovenská republika, projektovaná oblasť zahŕňa mestské časti mesta Topoľčany, obce Jacovce, Čeladince, Bošany, Nitrianska Streda, Solčany, mestské časti mesta Partizánske (Malé a Veľké Bielice), obce Brodzany, Veľké Kršteňany, malé Kršteňany, Pažiť, Kolačno, Veľké Uherce, Malé Uherce, mestské časti mesta Bánovce nad Bebravou (Malé Chlievany, Dolné a Horné Ozorovce), obec Horné Naštice, mestá Topoľčany, Partizánske, Bánovce nad Bebravou, ďalej ČOV Topoľčany, ČOV Partizánske a ČOV Bánovce nad Bebravou.

7.2 Trvanie zmluvy

Predpokladaná lehota poskytovania služieb je **32 mesiacov** (Lehota výstavby diela **26 mesiacov** + Lehota na oznámenie väd **3 mesiace** + **3 mesiace** na prípravu záverečnej správy Stavebného dozoru).

8. Oprávnení uchádzači

- 8.1** Ponuku môže predložiť fyzická alebo právnická osoba, ktorá sa predložením ponuky stáva uchádzačom.
- 8.2** Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tejto verejnej súťaži členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.3** Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov podľa § 31 zákona.

- 8.4** V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu (ďalej len „hlavný člen“), na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže, a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.
- 8.5** V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov uzatvorila zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne voči verejnému objednávateľovi za záväzky vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Fotokópiu tejto zmluvy predloží úspešný uchádzač verejnemu obstarávateľovi najneskôr k dátumu podpisu zmluvy o dielo. V prípade, že úspešný uchádzač nepredloží túto zmluvu verejnemu obstarávateľovi podľa predchádzajúcej vety alebo odmietne uzatvoriť zmluvu o dielo, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo možnosti uzatvorenia zmluvy s uchádzačom, ktorého komisia vyhodnotila ako druhého v poradí.

9. Variantné riešenia

- 9.1** Variantné riešenia nie sú povolené. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

10. Platnosť ponuky

- 10.1** Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, stanovenej v bode 6.7 týchto súťažných podkladov.

11. Náklady na ponuku

- 11.1** Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi.
- 11.2** Verejný obstarávateľ nie je zodpovedný, ani nebude uhrádzať žiadne výdavky alebo straty, ktoré môžu byť uchádzačovi spôsobené v súvislosti s kontrolami/preskúmaniami alebo v súvislosti s akýmkoľvek iným aspektom tohto postupu verejného obstarávania.
- 11.3** Ponuky doručené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú, zostávajú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 12.1** Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou prostredníctvom pošty, faxom alebo elektronicky v slovenskom jazyku.
- 12.2** Pri poskytnutí informácií elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, sa informácie doručia aj v písomnej forme poštou alebo osobne, najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 12.3** Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 13.1** Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie podľa § 38 zákona u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa:
Ing. Eva Bellerová
Tel: 037/6949203
Fax: 037/6949398
Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Nábřežie za hydrocentrálou 4, 949 60 Nitra
- 13.2** Za včas doručení žiadosť záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi pred uplynutím lehoty uvedenej v bode 6.3
- 13.3** Vysvetlenie každej žiadosti záujemcu o vysvetlenie, predloženej podľa bodu 13.1 a 13.2, sa preukázateľne oznámi bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady, najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v bode 6.4.
- 13.4** Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v bode 6.4. Verejný obstarávateľ pre zabezpečenie rovnakého prístupu k informáciám pre všetkých záujemcov/uchádzačov, najmä tých, ktorí si neprevezmú súťažné podklady, zverejní na svojej webovej stránke (v záložke EUROFONDY) odpovede na prípadné predložené žiadosti o vysvetlenie. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

14. Obhliadka miesta plnenia zmluvy

- 14.1** Verejný obstarávateľ obhliadku miesta plnenia zmluvy neorganizuje.

Časť III. Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Celá ponuka, doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.
- 15.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

16. Obsah ponuky

- 16.1 Ponuka sa predkladá v tlačenej forme spôsobom uvedeným v prvej vete § 39 ods. 6 zákona tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 16.2 Časť ponuky označená slovom „**Kritériá**“ bude obsahovať:
- 16.2.1 Návrh plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk – podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača a v prípade skupiny dodávateľov splnomocneným členom skupiny dodávateľov – zväzok I., príloha 2
 - 16.2.2 Vyplnený Formulár cenovej ponuky – podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača a v prípade skupiny dodávateľov splnomocneným členom skupiny dodávateľov – zväzok IV.
- 16.3 Časť ponuky označená slovom „**Ostatné**“ bude obsahovať:
- 16.3.1 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - 16.3.1.1 Predmetné doklady uchádzač môže nahradiť aj čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods. 8 zákona, pričom verejný obstarávateľ odporúča aby v čestnom vyhlásení uchádzač uviedol aj „štandardy“ (napr. sumu obrátov podľa jednotlivých rokov; mená osôb a ich identifikátory; zoznam zdravotných poisťovní do ktorých je povinný odvádzať odvody; vyjadrenie banky; referenčné listy a ich hodnoty, jednotlivé formuláre a pod.) príslušných dokladov.
 - 16.3.1.2 Doklady, ktoré sa úradne vydávajú alebo overujú a ktoré úspešný uchádzač bude predkladať až pred podpisom zmluvy o dielo, môžu byť vystavené alebo overené aj po dátume na predkladanie ponúk, z ich obsahu však musí byť zrejmé, že uchádzač splnil podmienky účasti k dátumu na predkladanie ponúk.
 - 16.3.1.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením aj v priebehu hodnotenia ponúk.
 - 16.3.2 Doklad o zložení zábezpeky alebo záručnú listinu,
 - 16.3.3 Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov – splnomocneným členom skupiny dodávateľov – zväzok I., príloha 3, Ponukový list,

- 16.3.4 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača; v prípade skupiny – splnomocneným členom skupiny – zväzok I., príloha 3, Ponukový list,
- 16.3.5 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie o tom, že v prípade prijatia ponuky vytvoria v stanovenej lehote právnu formu požadovanú podľa bodu 8.5 – zväzok I., príloha 3, Ponukový list.
- 16.3.6 Vyplnené formuláre – zväzok I. alebo čestné vyhlásenia nahrádzajúce formuláre.
- 16.4** Ponuka, ktorú predloží skupina dodávateľov, musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny dodávateľov.

17. Vyhodenie ponuky

- 17.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 17.2 Uchádzač predloží ponuku v jednom origináli v tlačenej forme podľa bodu 17.2. Zároveň sa odporúča aby uchádzač predložil ponuku podľa bodu 17.3 v jednom vyhotovení v elektronickej forme na CD/DVD nosiči vo formáte .pdf.**
- 17.3 Ponuka predložená v **tlačenej forme** môže byť vyhotovená buď na písacom stroji alebo ako výstup z tlačiarne počítača alebo perom s nezmazateľným atramentom a pod. Odporúča sa, aby ponuka bola predložená v členení podľa bodu 16. Odporúča sa, aby ponuka bola zviazaná bez možnosti svoľvoľnej výmeny jednotlivých častí.
- 17.4 Verejný obstarávateľ je v zmysle § 9 ods. 7 zákona povinný bezodkladne po uzatvorení zmluvy zaslať kópie predložených ponúk Úradu pre verejné obstarávanie. Z uvedeného dôvodu sa odporúča, aby uchádzač predložil ponuku aj v **elektronickej forme** na needitovateľnom CD/DVD nosiči v členení podľa bodu 16 vo formáte *.pdf. *Pozn: Pod ponukou pre účely § 9 ods. 7 zákona sa rozumie časť ponuky, ktorá neobsahuje doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti.*
- 17.5 Verejný obstarávateľ je pri zasielaní ponúk je povinný zachovať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol podľa § 20 zákona. Uchádzač je oprávnený označiť vo svojej ponuke tie časti ponuky, ktoré spĺňajú definíciu obchodného tajomstva podľa §17 Obchodného zákonníka a zároveň sa nejedná o informáciu v zmysle §10 ods. 2 písm. c) zákona č. 211/2001 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 17.6 Verejný obstarávateľ odporúča aby doklady, dokumenty a ostatné písomnosti predložené v ponuke boli uvedené v obsahu ponuky s uvedením čísla strany v poradí podľa bodu 16.
- 17.7 Doklady, dokumenty a iné písomnosti požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

18. Zábezpeka

- 18.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje a je stanovená vo výške **100 000 EUR**.
- 18.2 **Spôsoby zloženia zábezpeky:**
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
 - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
- Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

18.3 Podmienky zloženia zábezpeky

- a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
- Finančné prostriedky musia byť zložené na nasledujúci účet verejného obstarávateľa:
Banka: VÚB, a.s., Gorkého ul. 7
Číslo účtu: 1176228759/0200
Konštantný symbol: 0308
Variabilný symbol: IČO uchádzača
Špecifický symbol: -
Poznámka pre prijímateľa: **ČOV Sever – služby**
(Všetky poplatky t.j. poplatky banky a poplatky zahraničných bánk budú účtované na ťarchu príjemcu).
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 6.5 týchto súťažných podkladov. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
 - Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov uvedených vyššie, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.
- b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:
- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
 - Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
 - Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
 - Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky (voľný, nezviazaný s ponukou) a v origináli ponuky jej úradne overenú kópiu zviazanú s ponukou.

18.4 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk

- a) Vrátenie finančných prostriedkov zložených na účet verejného obstarávateľa:
- Ak uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.3 a), verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak mu ich jeho banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
 - Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, prípadne vrátane prislúchajúcich úrokov.
- b) Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:
- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznami banke písomne svoje nároky z bankovej záruky vzniknuté počas lehoty viazanosti ponúk.

18.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

Verejný obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní, ak:

- a) uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ ho z verejnej súťaže vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní
- 18.6** Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.
- 18.7** Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ uchádzač verejnému obstarávateľovi neoznámí, že sa po uplynutí pôvodnej lehoty viazanosti ponúk necíti byť ďalej svojou ponukou viazaný.
- 18.8** Zábezpeka vo forme bankovej záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ uchádzač verejnému obstarávateľovi neoznámí, že sa po uplynutí pôvodnej lehoty viazanosti ponúk necíti byť ďalej svojou ponukou viazaný.
- 18.9** V prípade, že je banková záruka vystavená na kratšiu dobu, ako je predĺžená lehota viazanosti ponúk, bude uchádzač verejným obstarávateľom pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti ponúk vyzvaný na doručenie listiny vystavenej bankou, dokladujúcou jej predĺženie. V tomto prípade môže uchádzač nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške, ak tak urobí v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.
- 18.10** Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, ak v prípadoch podľa § 32 ods. 8 zákona nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú v rozpore s údajmi uvedenými v čestnom vyhlásení alebo ak neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona.

19. Spôsob stanovenia ponukovej ceny

19.1 Mena ponuky je EUR

19.2 Ponuková cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí pokrývať všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy.

19.3 Cena bude vypočítaná na Formulári cenovej ponuky (zväzok IV.) a predložená v Návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (zväzok I., príloha 2).

19.4 Cena ponuky musí zahŕňať cenu za celý predmet zákazky tak, ako je špecifikovaný v súťažných podkladoch. Spôsob ocenenia je uvedený vo zväzku IV. týchto súťažných podkladov.

19.5 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ponukovú cenu uvedie v zložení:

- a) ponuková cena bez DPH,
- b) sadzba DPH a výška DPH,
- c) ponuková cena celkom, vrátane DPH.

19.6 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke: „**Nie som platcom DPH**“.

Časť IV. Predkladanie ponúk

20. Označenie obalu ponuky

- 20.1** Uchádzač vloží osobitne oddelené a uzavreté časti ponuky označené ako „Kritériá“ a „Ostatné“ do obalu, ktorý musí byť uzatvorený a neporušený.
- 20.2** Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 súťažných podkladov,
 - obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesta podnikania uchádzača, v prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, tak uvedie aj obchodné mená a sídla všetkých členov skupiny dodávateľov
 - označenie „**Súťaž – neotvárať**“,
 - označenie heslom súťaže: „**ČOV Sever - služby**“
- 20.3** Ak obal nebude zalepený a označený tak, ako je to uvedené v bode 20.2 verejný obstarávateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne doručenie alebo za predčasné otvorenie obalu s ponukou.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 21.1** Písomné ponuky je potrebné doručiť na adresu:
Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Útvar verejného obstarávania, Nábrežie za hydrocentrálou 4, 949 60 Nitra
Pracovné hodiny podateľne pre účely tohto obstarávania sú od 9.00 do 12.00.
- 21.2** Lehota na predkladanie ponúk uplynie v čase podľa bodu 6.5 týchto súťažných podkladov. Ponuka predložená po uplynutí vyššie uvedenej lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 21.3** Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 21.1 v lehote na predkladanie ponúk.
- 21.4** V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 21.5** Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na uvedenej adrese mu verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1** Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2** Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať písomným odvolaním pôvodnej ponuky podpísaným orgánom oprávneným za uchádzača konat' zaslaným prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne na adresu podľa bodu 21.1 v lehote na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť na adresu podľa bodu 21.1 v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.3** Odvolanie ponuky je možné vykonať písomným odvolaním ponuky podpísaným orgánom oprávneným za uchádzača konat' zaslaným prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne na adresu podľa bodu 21.1 v lehote na predkladanie ponúk.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1** Otváranie ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné.
- 23.2** Otváranie ponúk vykoná komisia verejného obstarávateľa podľa § 41 zákona.
- 23.3** Komisia najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí časť ponuky označenú ako „**Ostatné**“. Každú otvorenú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 23.4** Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční v čase podľa bodu 6.6 týchto súťažných podkladov na nasledujúcej adrese:
Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.,
Nábrežie za hydrocentrálou 4, 949 60 Nitra,
1. poschodie, zasadacia miestnosť
- 23.5** Otváranie častí ponúk označených ako „**Kritériá**“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené pred otváraním časti „Kritériá“.
- 23.6** Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“ je neverejné, pretože verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky použije elektronickú aukciu. V súlade s § 43 ods. 3 sa preto uchádzačom účasť na otváraní ponúk neumožňuje.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 24.1** Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa
- osobného postavenia podľa § 26 zákona,
 - finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 zákona,
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 zákona.
- 24.2** Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 24.3** Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie.
- 24.4** Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak a) nesplnil podmienky účasti, b) predložil neplatné doklady, c) nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 24.3 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo d) poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

24.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona.

25. Vyhodnotenie ponúk

25.1 Úplné úvodné vyhodnotenie ponúk vykoná komisia zriadená verejným obstarávateľom. Komisia vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

25.2 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 26 týchto súťažných podkladov.

25.3 Komisia posúdi zloženie zábezpeky podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

25.4 Uchádzač môže byť komisiou na vyhodnotenie ponúk požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

25.5 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa § 42 ods. 3 zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k službám, komisia písomne požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

25.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou § 42 ods. 2 zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia pozvať uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Komisia v aktuálnom prípade vylúči ponuku v súlade s § 42 ods.4 zákona.

25.7 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.

25.8 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona.

26. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

26.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** v EUR bez DPH.

26.2 Celkové hodnotenie ponúk

- Úspešnosť ponuky sa určí podľa výšky ceny za celý predmet zákazky v EUR bez DPH.
- Poradie uchádzačov sa určí porovnaním Ponukových cien za celý predmet zákazky v EUR bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

26.3 Elektronická aukcia (viď Príloha 4)

Na predkladanie nových cien upravených smerom nadol bude použitá elektronická aukcia. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením.

Časť VI.

Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

27.1 V prípade ak úspešný uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní čestným prehlásením, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi podľa § 33 zákona; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

27.2 Ak úspešný uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní čestným prehlásením, verejný obstarávateľ písomne vyzve úspešného uchádzača, aby predložil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti. Doklady predkladá úspešný uchádzač v origináli alebo overenej kópii na adresu:

Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Nábřežie za hydrocentrálou 4, 949 60 Nitra

do 10 pracovných dní odo dňa písomného doručenia výzvy na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. V prípade osobného doručenia úspešný uchádzač doručí požadované doklady na adresu:

Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Nábřežie za hydrocentrálou 4, 949 60 Nitra
Pracovné hodiny podateľne pre účely tohto obstarávania sú od 9.00 do 12.00.

27.3 Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa bodu 27.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o vyhodnotení ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile.

27.4 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie verejný obstarávateľ identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a uvedie lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona.

28. Uzatvorenie zmluvy

28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

28.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak neboli podané námietky podľa § 138 ods. 2 písm. f) alebo g) zákona.

28.3 V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 45 ods. 3) až 6) zákona.

- 28.4** Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby zmluva mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 6 zákona, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 28.5** Ak úspešný uchádzač odmietne uzatvoriť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa bodu 28.4, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení § 45 ods. 9 zákona.
- 28.6** Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť dodatok k zmluve uzavretej podľa § 45 zákona vtedy, ak by sa jeho obsahom:
- a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
 - b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
 - c) menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača spôsobom, s ktorým pôvodná zmluva nepočítala.
- 28.7** V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov uzatvorila zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne voči objednávateľovi za záväzky vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Fotokópiu tejto zmluvy predloží úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi najneskôr k dátumu podpisu zmluvy o dielo. V prípade, že úspešný uchádzač nepredloží túto zmluvu verejnému obstarávateľovi podľa predchádzajúcej vety alebo odmietne uzatvoriť zmluvu o dielo, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo možnosti uzatvorenia zmluvy s uchádzačom, ktorého komisia vyhodnotila ako druhého v poradí.

Časť VII. Opravné prostriedky

29. Žiadosť o nápravu

- 29.1** Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 136 zákona.

30. Konanie o námietkach

- 30.1** Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona, môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 138 zákona.
- 30.2** Podaniu námietky musí predchádzať podanie žiadosti o nápravu okrem námietok podľa § 138 odseku 2 písm. e) až g) zákona.

Časť VIII. Záverečné ustanovenia

31. Zrušenie postupu zadávania zákazky

- 31.1** Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky len z dôvodov uvedených v § 46 ods. 1 a 2 zákona.
- 31.2** V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky budú o tom všetci záujemcovia alebo uchádzači bezodkladne informovaní s uvedením dôvodu zrušenia. Zároveň bude oznámený postup, ktorý bude použitý pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

32. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 32.1** Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 32.2** Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zväzok I

Prílohy

Príloha 1 Podmienky účasti uchádzačov

Formulár 1	Finančný výkaz
Formulár 2	Zoznam poskytnutých služieb
Formulár 3	Referenčný list uchádzača
Formulár 4	Životopis kľúčového odborníka
Formulár 5	Čestné vyhlásenie

Pozn.: Formuláre 1 až 5 slúžia ako vzor, uchádzač môže predložiť uvedené doklady aj v inom formáte pri dodržaní rozsahu údajov požadovaných v zákone o verejnom obstarávaní, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch.

Príloha 2 Návrh na plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk

Príloha 3 Ponukový list

Príloha 4 Elektronická aukcia

Príloha 1

Podmienky účasti uchádzačov

**1. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti tak, ako sú uvedené v oddiele III.2.1) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

**2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ,
PODĽA § 27 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti tak, ako sú uvedené v oddiele III.2.2) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

**3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
PODĽA §28 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti tak, ako sú uvedené v oddiele III.2.3) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

Formulár 1 Finančný výkaz

Hospodárske roky	doplní uchádzač	doplní uchádzač	doplní uchádzač
Ročný obrat v EUR bez DPH			
Súhrnný obrat za posledné tri hospodárske roky v EUR bez DPH			

Čestne prehlasujem, že údaje uvedené vyššie sú správne.

Dátum:

Podpis uchádzača:

Formulár 2 Zoznam poskytnutých služieb

Uchádzač uvedie na tomto formulári zoznam poskytnutých služieb obdobnej povahy a obdobného rozsahu ako predmet zákazky, ktoré poskytol za predchádzajúce tri roky (obdobie troch rokov v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania). Uchádzač súčasne priloží v prílohe dostupné potvrdenia o poskytnutých službách od príslušných Objednávateľov/odberateľov s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, vrátane krátkeho opisu projektu.

Uchádzač uvedie len stavby realizované v zmysle zmluvných podmienok FIDIC

Názov zmluvy na poskytnutie služby	Zmluvná cena za poskytnutie služby EUR bez DPH	Lehota poskytnutia služby (od – do, MM/RRRR)	Objednávateľ/ Odberateľ, tel., e-mail	Opis projektu (uviest' min. nasl. údaje: lehota výstavby, zmluvná cena stavebných prác, počet EO pri ČOV)

Dátum:

Podpis uchádzača:

Formulár 3 Referenčný list uchádzača

Uchádzač uvedie len stavby realizované v zmysle zmluvných podmienok FIDIC

Dodávateľ/poskytovateľ služby:		
Predmet zmluvy:		
Objednávateľ/odberateľ (stavebník):		
Názov organizácie:		
Sídlo: Obec (miesto): Ulica, číslo: PSČ:		
Osoba objednávateľa/odberateľa poverená poskytnutím informácií:		
Meno a priezvisko:	Telefón a e-mail:	
Cena poskytnutých služieb:		
Zmluvná cena v EUR bez DPH:		
Obdobie poskytovania služieb		
Zmluvný termín (od – do):		
Opis predmetu zmluvy (vrátane zmluvnej ceny stavebných prác a počtu EO pre ČOV), ktorej sa poskytnuté služby týkajú :		
Objednávateľ/odberateľ zároveň potvrdzuje, že predmetná stavba bola realizovaná podľa zmluvných podmienok FIDIC.		
..... meno oprávnenej osoby objedávateľa/odberateľa podpis pečiatka

Formulár 4 Životopis kľúčového odborníka

Navrhovaná pozícia v tíme Stavebného dozoru:

1. Priezvisko:
2. Meno:
3. Dátum a miesto narodenia:
4. Štátna príslušnosť:

5. Vzdelanie:

Názov vzdelávacej inštitúcie:	
Začiatok štúdia (mesiac/rok):	
Ukončenie štúdia (mesiac/rok):	
Získaný vzdelanie (titul, diplom):	

6. Odborná prax v stavebníctve:

Obdobie od (rok) - do (rok):	
Miesto:	
Zamestnávateľ (adresa, kontaktná osoba, telefón, e-mail):	
Pozícia:	

7. Odborná prax v pozícii „Stavebný dozor“ (referenčné zákazky):

Obdobie od (mesiac/rok) - do (mesiac/rok):	
Miesto:	
Zamestnávateľ (adresa, kontaktná osoba, telefón, e-mail):	
Pozícia:	
Investor / objednávateľ (adresa, kontaktná osoba, telefón, e-mail):	
Názov projektu:	Pozn: pre hlavného inžiniera stavby predložiť len stavby realizované podľa zmluvných podmienok FIDIC
Popis projektu:	
Rozpočet stavby (EUR bez DPH):	
Lehota výstavby od – do (mesiac/rok):	

8. Zamestnávateľ v čase predkladania ponuky:

Svojím podpisom potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé a **aktuálne**.

Za účelom splnenia podmienok účasti podľa §28 súčet rokov odbornej praxe v pozícii „Stavebný dozor“ na referenčných zákazkách musí byť min. 5 rokov (60 mesiacov). Preto sa od uchádzača požaduje aby venoval dostatočnú pozornosť tomuto formuláru a referenčné zákazky, ktoré majú vplyv na hodnotenie splnenia podmienok účasti podľa §28 výslovne uvádzal v tabuľke 7 v tvare mesiac/rok.

Dátum:

Podpis kľúčového odborníka:

Formulár 5 **Čestné vyhlásenie**

Čestne vyhlasujeme, že do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí služieb budeme mať k dispozícii prostriedky a technické zariadenia potrebné na plnenie zmluvy v zmysle požiadaviek článku 3.5 Zväzku III súťažných podkladov v nasledovnom minimálnom rozsahu:

- Dodávateľ zriadi tri pracoviská stavebných dozorov (Topoľčany, Partizánske a Bánovce nad Bebravou), pričom centrálné pracovisko bude zriadené v Topoľčanoch.
- Na centrálnom pracovisku dodávateľ zriadi (okrem kancelárií stavebných dozorov) jednu vhodne zariadenú zasadaciu miestnosť pre min. 15 osôb a s úžitkovou plochou min. 40 m² a za účelom vedenia výrobných výborov (kontrolných dní stavby).
- Na každom pracovisku stavebných dozorov dodávateľ zabezpečí: 1x farebnú tlačiareň formátu A4, 1x farebný skener formátu A4, 1 pevná linka vrátane faxu a možnosti pripojenia na internet - alebo multifunkčné zariadenie schopné zabezpečiť prijímanie a odosielanie faxu, tlač, kopírovanie a skenovanie čiernobielych aj farebných dokumentov formátu A4/A3.
- Okrem uvedeného budú všetci kľúčoví odborníci (t. j. 10) vybavení počas celej doby trvania zmluvy nasledovne: PC/notebook vrátane softvéru ACAD 2007 alebo ekvivalent, Microstation verzia 8 alebo ekvivalent, digitálny fotoaparát, komunikačné prostriedky s možnosťou pripojenia na internet.
- Dodávateľ je povinný zabezpečiť pre kľúčových odborníkov 7 automobilov kategóriou a výkonom primeranými podmienkam stavby.

Dátum:

Podpis uchádzača:

PRÍLOHA 2 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Názov zákazky: Činnosť stavebného dozoru pre projekt: ČOV Sever

Miesto, dátum

Ponuka sa predkladá pre:
Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Nábřežie za hydrocentrálou 4, 949 60 Nitra

1. OBCHODNÉ MENO A SÍDLO ALEBO MIESTO PODNIKANIA

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny dodávateľov)	Sídlo(a) alebo miesto(a) podnikania
Uchádzač/ vedúci člen		
Člen 2*		
Atď.*		

* Pridajte alebo vymažte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

Upozornenie: poddodávateľ sa pre účely tejto ponuky nepovažuje za člena skupiny dodávateľov. Ak ponuku predkladá uchádzač samostatne (nie ako skupina dodávateľov), názov uchádzača uvedie v riadku uchádzač a ostatné riadky sa vymažú.

2. NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Ponuková cena bez DPH: **EUR**
(slovom *EUR*)

DPH 20%: **EUR**
(slovom *EUR*)

Ponuková cena vrátane DPH: **EUR**
(slovom *EUR*)

Podpis :
(osoba alebo osoby oprávnené na podpis v mene uchádzača)

Dátum:

PRÍLOHA 3 PONUKOVÝ LIST

Názov zákazky: Činnosť stavebného dozoru pre projekt: ČOV Sever

Miesto, dátum

Ponuka sa predkladá pre:
Severoslovenské vodárne a kanalizácie, a.s.,
Bôrická cesta 1960, 010 57 Žilina,

1 PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny dodávateľov)	Sídlo(a) alebo miesto(a) podnikania
Uchádzač/ vedúci člen		
Člen 2*		
Atd*. *		

** Pridajte alebo vymažte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.
Upozornenie: poddodávateľ sa pre účely tejto ponuky nepovažuje za člena skupiny dodávateľov. Ak ponuku predkladá uchádzač samostatne (nie ako skupina dodávateľov), názov uchádzača uvedie v riadku uchádzač a ostatné riadky sa vymažú.*

2 KONTAKTNÁ OSOBA (PRE TÚTO PONUKU)

Meno	
Organizácia	
Adresa	
Telefón	
Fax	
E-mail	
E-mail pre elektronickú aukciu	

3 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

- 1 My, nižšie podpísaní oprávnení zástupcovia vyššie uvedeného uchádzača <členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom>, týmto vyhlasujeme, že sme súťažné podklady preskúmali a bez výhrad alebo obmedzení súhlasíme s podmienkami určenými verejným obstarávateľom.
- 2 Vyhlasujeme, že všetky údaje uvedené v našej ponuke sú pravdivé a úplné.
- 3 <V prípade skupiny dodávateľov> Čestne vyhlasujeme, že v prípade prijatia ponuky uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby za záväzky vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky ručili spoločne a nerozdielne voči Objednávateľovi.

Podpis :

(osoba alebo osoby oprávnené na podpis v mene uchádzača)

Dátum:

Táto ponuka obsahuje nasledovné prílohy:

[Vložiť Očíslovaný zoznam príloh s ich názvami]

SPLNOMOCNENIE

Priložte notársky overené **splnomocnenie**, oprávňujúce podpísanie tejto ponuky a ostatnej súvisiacej dokumentácie tak, aby právne zaväzovalo uchádzača:

a/ V prípade, že ponuku predkladá samostatný uchádzač – plná moc bude vystavená osobou /osobami/ oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný,

b/ V prípade, že uchádzačom bude skupina dodávateľov - plná moc bude vystavená osobou /osobami/ za každého člena skupiny oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný.

Podpis:

(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať v mene uchádzača)

Dátum:

Príloha 4

ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Verejný obstarávateľ použije na zostavenie poradia predložených ponúk elektronickú aukciu podľa § 43 zákona o verejnom obstarávaní.

1. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú v súlade s §43 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a spôsobom určeným v článku súťažných podkladov 26. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
2. Po vyhodnotení ponúk budú všetci uchádzači, ktorých ponuky splnia určené podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, vyzvaní elektronickými prostriedkami na účasť v elektronickej aukcii, v ktorej v rámci opakujúceho sa procesu môžu uchádzači upravovať ceny uvádzané vo svojich ponukách smerom nadol.
3. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami prostredníctvom administrátora súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii – pozvánke (ďalej len „Výzva“) budú v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača určenej v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu dať verejnému obstarávateľovi na vedomie najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
4. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení - na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk/stengl>, na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene. Kontakt na administrátora e-aukcie bude uvedený vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.
5. Po sprístupnení vstupu do aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré do e-aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ prostredníctvom administrátora a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku súťažného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku súťažného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
6. Elektronická aukcia je jednokolová a súťažné kolo (aukčné kolo) elektronickej aukcie sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku súťažného kola sa každému z uchádzačov zobrazia jeho Ponuková cena za celý predmet zákazky bez DPH aj s aktuálnym poradím jeho ponuky a súčasne bude zobrazená ponuka uchádzača s najnižšou Ponukovou cenou bez DPH bez jeho identifikácie.
7. Každý uchádzač v e-aukcii môže počas súťažného kola opakovane znižovať svoju ponukovú cenu, resp. hodnoty prvkov, pričom bude stanovený minimálny krok zmeny celkovej ceny - 0,1% z celkovej ceny aktuálne najlepšej ponuky a maximálny krok zmeny celkovej ceny - 50% z celkovej ceny aktuálne najlepšej ponuky zo všetkých uchádzačov. Súťažné kolo začne v stanovenom čase oznámenom vo Výzve a skončí uplynutím časového limitu 30 minút, ak už ani jeden z uchádzačov nepredloží v riadnom čase (v lehote do troch minút pred koncom aukcie) novú aktuálne najlepšiu ponuku. V prípade zníženia aktuálne najlepšej ponuky v posledných 3 minútach e-aukcie sa na základe nastavenia automatického predlžovania súťažné kolo predĺži o ďalšie 3 minúty.

8. V priebehu súťažného kola elektronickej aukcie budú všetkým zaradeným uchádzačom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačidlo „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači.
9. Po zadaní novej ponuky je uchádzačovi potvrdené prihodenie alebo sa zobrazí správa, že prihodenie bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom prihodení. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, resp. prihodenia, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh výberového konania elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
10. Po ukončení súťažného kola systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného súťažného kola. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa ponúknutých cien vzostupne od najvýhodnejšej po najnevýhodnejšiu. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne v elektronickej aukcii najvýhodnejšiu ponuku podľa určených kritérií, t. j. ktorý získal najvyšší počet bodov.
11. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno kontaktnej osoby zúčastnenej na elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie kontaktná osoba zastihnuteľná.
12. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona.
13. Ak bude v rámci elektronickej aukcie predložená neprimerane nízka cena, komisia požiada uchádzača o jej vysvetlenie, ktoré bude smerovať k podrobnej kalkulácii predloženej ceny a k dodržaniu všetkých kvalitatívnych parametrov uvedených v ponuke. V prípade, že uchádzač svoju ponuku neodôvodní v zmysle požiadaviek, komisia na vyhodnotenie vylúči takúto ponuku v zmysle § 42 zákona o VO. V takom prípade bude elektronická aukcia zopakovaná a výzva na účasť opakovanej elektronickej aukcie na daný predmet zákazky bude odoslaná všetkým uchádzačom, ktorí neboli vylúčení v zmysle predchádzajúceho bodu tejto výzvy a za rovnakých podmienok uvedených v tejto výzve.

ZVÄZOK II
OBCHODNÉ PODMIENKY

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

Činnosť stavebného dozoru pre projekt: ČOV Sever

Názov: Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Sídlo: Nábřežie za hydrocentrálou 4, 949 60 Nitra
Zastúpený: Ing. Ján Podmanický, predseda predstavenstva
Ing. Jozef Tarič, člen predstavenstva
Osoba oprávnená rokovať vo veciach technických:
Ing. Juraj Gajdošík, technicko-investičný riaditeľ
IČO: 36 550 949
IČ DPH: SK2020154609
Obchodný register: OS Nitra, Odd: Sa, vložka č. 10193/N
Bankové spojenie: VÚB, a. s., Bratislava – Gorkého ul. 7
Číslo účtu: 2594047357/0200,1176228759/0200
Tel: 037/6949203
Fax: 037/6949398

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Názov:
Adresa sídla:
Právna forma:
IČO:
DRČ:
IČ DPH:
Zápis v OR:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Telefón:
Fax:

(ďalej len “Dodávateľ”)

Článok 1. Predmet zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je poskytnutie služieb stavebného dozoru pre projekt „**ČOV Sever**“. Stavebné práce budú realizované v zmysle „Zmluvných podmienok pre technologické zariadenie a projektovanie-realizáciu“ pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované Zhotoviteľom („**žltá kniha**“), prvé vydanie 1999, vydané Medz. federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), , slovenský preklad, vydaný SACE 2008, vrátane kontroly projektovej dokumentácie DSP, DRS a projektu skutočného vyhotovenia stavby.

Článok 2. Štruktúra zmluvy

3. Dodávateľ bude poskytovať služby za podmienok špecifikovaných v tejto zmluve. Nasledovné dokumenty tvoria súčasť tejto zmluvy o poskytnutí služieb a majú poradie dôležitosti v zostupnom poradí:
 - a) Zmluva o poskytnutí služieb (Zväzok II. súťažných podkladov)
 - b) Opis predmetu zákazky (Zväzok III. súťažných podkladov)
 - c) Cenová časť (Zväzok IV. súťažných podkladov)

Článok 3. Cena za poskytnuté služby

1. Zmluvná cena je určená v EUR na základe ponukovej ceny uvedenej vo Zväzku IV „Cenová časť“ súťažných podkladov a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov a sú v nej zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania zmluvy nasledovne:

Zmluvná cena bez DPH	EUR
DPH 20%	EUR
Zmluvná cena vrátane DPH	EUR

slovom:

2. Objednávateľ sa zaväzuje Dodávateľovi za poskytnutie služby zaplatiť zmluvnú cenu uvedenú v bode 1 tohto článku, resp. len jej časť v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
3. Platové sadzby fakturované Dodávateľom za skutočne odpracované dni jednotlivými odborníkmi Dodávateľa budú v súlade s platovými sadzbami uvedenými v ponuke Dodávateľa (Zväzok IV „Cenová časť“) súťažných podkladov.

Článok 4. Dĺžka trvania zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje začať poskytovať službu odo dňa uvedeného v administratívnom nariadení Objednávateľa na začatie výkonu činnosti Stavebného dozoru.
2. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Dodávateľovi administratívne nariadenie najmenej 14 dní pred dňom, od ktorého má podľa bodu 2 tohto článku Stavebný dozor začať s poskytovaním služby.
3. Predpokladané trvanie zmluvy je **32 mesiacov** (Lehota výstavby **26** mesiacov + Lehota na oznámenie vád **3** mesiace + **3** mesiace na prípravu záverečnej správy Stavebného dozoru).

Článok 5. Platobné podmienky

1. Prieběžné platby budú realizované na bankový účet Dodávateľa na základe faktúr predkladaných v trojmesačných intervaloch, vždy po uplynutí kalendárneho kvartálu. Prvá faktúra bude predložená po uplynutí príslušného kalendárneho kvartálu po začatí plnenia zmluvy.
2. Trojmesačné prieběžné platby, ktoré budú pokrývať skutočne odpracované dni všetkých kategórií odborníkov počas tohto obdobia odsúhlasené Objednávateľom, budú uhradené do výšky nepresahujúcej 90 % zmluvnej ceny. Dodávateľ vystaví prieběžnú faktúru do 15 dní od ukončenia fakturovaného obdobia.

3. Záverečná platba bude vykonaná na základe predloženia záverečnej faktúry vo výške, na ktorú má Dodávateľ nárok za skutočne odpracované a Objednávateľom odsúhlasené dni odborníkov počas celej doby poskytovania služieb, zníženej o už vyfakturované čiastky. Dodávateľ vystaví záverečnú faktúru do 15 dní od schválenia záverečnej správy Objednávateľom v zmysle článku 12 tejto zmluvy.
4. Záverečná platba je podmienená vykonaním všetkých zmluvných povinností Dodávateľa vzťahujúcich sa na realizáciu všetkých činností a služieb a podlieha schváleniu záverečnej správy Objednávateľom.
5. Faktúry budú vyhotovené a zaslané Objednávateľovi v šiestich origináloch v slovenskom jazyku.
6. Každá faktúra bude obsahovať:
 - označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo;
 - špecifikáciu platby (aké výkony sa fakturujú v súlade s rozpočtom nákladov zmluvy na poskytovanie služieb);
 - obchodné meno a sídlo Objednávateľa;
 - obchodné meno a sídlo Dodávateľa;
 - dátum vyhotovenia faktúry;
 - dátum dodania služby;
 - lehota splatnosti faktúry;
 - číslo a názov zmluvy o NFP;
 - číslo a názov Zmluvy o poskytnutí služieb;
 - názov a adresu banky Dodávateľa;
 - číslo účtu Dodávateľa (vrátane čísla v tvare IBAN);
 - fakturovanú sumu bez DPH, sadzba a výška DPH a celková fakturovaná suma;
 - pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
 - ďalšie povinné náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
7. Prílohou faktúr budú Objednávateľom odsúhlasené priebežné správy alebo Objednávateľom odsúhlasená záverečná správa v súlade s článkom 12 tejto zmluvy.
8. V prípade, že faktúra resp. podporné dokumenty nebudú obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Dodávateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi ako rovnopis s označením „oprava,“ alebo doručením opravených podporných dokumentov k faktúre.
9. Lehota splatnosti faktúry je **90 kalendárnych dní** odo dňa jej doručenia do sídla Objednávateľa. Lehota splatnosti faktúry vyprší k dátumu zadania príkazu na úhradu, ktorým bude zaťažený účet Objednávateľa. Po uplynutí vyššie uvedenej lehoty splatnosti môže Dodávateľ do dvoch mesiacov od dátumu omeškanej platby požadovať úrok z omeškania vo výške 0,03% za každý deň omeškania, počítaný od dátumu uplynutia lehoty splatnosti (nezarátava sa) do dňa, ku ktorému bude zaťažený účet Objednávateľa (zarátava sa).

Článok 6. Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy poskytne Dodávateľovi všetky informácie a dokumenty, ktoré má k dispozícii pre plnenie zmluvy.
2. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy poskytne Dodávateľovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní informácií o Diele, vyjadrení a stanoviskách, ktoré Objednávateľ bude mať k dispozícii.

Článok 7. Povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ má povinnosť dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike. Dodávateľ je zodpovedný za všetky nároky na odškodnenie a súdne konania vyplývajúce z porušenia takýchto predpisov. Dodávateľ je povinný vrátiť tieto dokumenty Objednávateľovi pred predložením Záverečnej správy. Objednávateľ prevzatie dokumentov potvrdí písomne.
2. Dodávateľ je povinný sa riadiť administratívnymi nariadeniami vydanými Zástupcom Objednávateľa. Pod administratívnym nariadením sa myslí akákoľvek písomná inštrukcia alebo nariadenie vydané Objednávateľom Dodávateľovi vo vzťahu k poskytovaniu služieb.
3. Účastníci zmluvy na strane Dodávateľa (v prípade, že Dodávateľom je „skupina dodávateľov“) sa nemôžu meniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
4. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
5. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
 - a) Ministerstvo životného prostredia SR a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
6. Dodávateľ je povinný poskytovať službu podľa tejto zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi profesionálnymi zvyklosťami. Podrobnejší rozsah požadovaných služieb poskytovaných Dodávateľom a povinností Dodávateľa je stanovený v ostatných ustanoveniach zmluvy a vo Zväzku III Opis predmetu zákazky. Dodávateľ je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť alebo nezávislosť svojich zamestnancov.
7. Zhotoviteľ je povinný konať lojálne a nestranne a v súlade s pravidlami alebo etickým kódexom svojej profesie a s primeranou diskretnosťou. Predovšetkým je povinný zdržať sa vydávania akýchkoľvek verejných vyhlásení týkajúcich sa projektu alebo služieb bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Nesmie sa zapájať do žiadnych aktivít, ktoré sú v rozpore s jeho povinnosťami podľa tejto zmluvy. Nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa žiadnym spôsobom zaväzovať, a o tejto svojej povinnosti je povinný informovať tretie strany.
8. Je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť, ak stratí takúto nezávislosť môže Objednávateľ okamžite vypovedať takúto zmluvu i bez predchádzajúceho oficiálneho oznámenia.
9. Po vypovedaní zmluvy Objednávateľom je povinný obmedziť svoje pôsobenie vo vzťahu k zmluve na poskytovanie služieb okrem prípadov, keď mu Objednávateľ dá na to predchádzajúci písomný súhlas.
10. Je zodpovedný za akékoľvek porušenie svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.

11. Všetky správy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, štatistiky, výpočty a iné obdobné dokumenty získané, vytvorené alebo ním pripravené pri plnení tejto zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Dodávateľ je povinný po ukončení zmluvy odovzdať všetky uvedené dokumenty a údaje Objednávateľovi, môže si ponechať kópie uvedených dokumentov a údajov, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so zmluvou.
12. Nesmie zverejňovať články týkajúce sa služieb alebo odkazovať na ne pri vykonávaní služieb pre tretie osoby, a rovnako nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa odtajniť získané informácie.

Článok 8. Písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami

1. Všetka písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku prostredníctvom pošty, faxu, e-mailu alebo kuriéra. V prípade doručenia e-mailom Dodávateľ je povinný písomnosti následne doručiť do sídla Objednávateľa aj faxom, poštou alebo prostredníctvom kuriéra do troch pracovných dní.
2. Všetky ústne pokyny alebo ústne nariadenia sa musia potvrdiť v písomnej forme v lehote troch pracovných dní.
3. Všetky písomnosti týkajúce sa realizácie projektu (záznamy, dokumenty, správy, mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, štatistiky, výpočty a iné obdobné údaje a dokumenty) získané, vytvorené alebo pripravené Dodávateľom pri plnení tejto zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Dodávateľ si môže ponechať kópie uvedených písomností, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so zmluvou o dielo.
4. Dodávateľ je povinný zo všetkých písomností týkajúcich sa realizácie projektu jednu kópiu uchovávať počas celej doby trvania zmluvy na Stavenisku. Pred predložením záverečnej správy Dodávateľ odovzdá celú dokumentáciu Objednávateľovi, ktorý prevzatie písomne potvrdí. Odovzdanie nasledujúcej dokumentácie a v uvedenej štruktúre je podmienkou schválenia záverečnej faktúry Dodávateľa:
 - a) Stavebné povolenie, vrátane prípadných jeho zmien
 - b) Kompletná projektová dokumentácia stavby overená stavebným dozorom
 - c) Kompletné kópie všetkých faktúr vystavených Zhotoviteľom vrátane súpisov vykonaných prác, vrátane kontrolných výpočtov Stavebného dozoru k súpisom prác
 - d) Kompletné kópie všetkých faktúr vystavených Dodávateľom (Stavebným dozorom)
 - e) Písomná korešpondencia so Zhotoviteľom
 - f) Písomná korešpondencia s Objednávateľom
 - g) Písomná korešpondencia s ostatnými dotknutými stranami
 - h) Doklady o vykonaných kontrolách oprávnenými orgánmi
 - i) 3x kompletná dokumentácia skutočného vyhotovenia (DSV)– Stavebný dozor prevezme DSV od Zhotoviteľa a písomne odovzdá Objednávateľovi
 - j) Kompletná dokladová časť DSV
 - k) Doklady potvrdzujúce spätné odovzdanie pozemkov vlastníkom, nájomcom do užívania
 - l) Ostatné materiály súvisiace s realizáciou stavebných prác a výkonom činnosti stavebného dozoru

Článok 9. Zmena zmluvy

1. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku podpísanom obidvoma zmluvnými stranami.
2. Žiadne služby poskytované počas dĺžky trvania tejto zmluvy definovanej v článku 4 bod 3 sa nebudú považovať za navyše služby a nebudú zakladať nárok Dodávateľa na podpis dodatku k

- zmluve, a to ani v prípade odsúhlasenia akýchkoľvek zmien alebo odchýlok od projektovej dokumentácie stavby.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k zmluve jedine v prípade potreby zmeniť dĺžku trvania zmluvy z dôvodu predĺženia lehoty výstavby diela.
 4. Cena navyše služieb bude určená na základe denných sadziieb uvedených vo Zväzku IV „Cenová časť“ bez nároku Dodávateľa na akúkoľvek valorizáciu (zvýšenie) denných sadziieb z akýchkoľvek dôvodov a počas akejkoľvek doby predĺženia lehoty výkonu služieb.
 5. V prípade predĺženia trvania zmluvy Dodávateľ predloží Objednávateľovi návrh na dodatok k zmluve vrátane návrhu počtu odborníkov a výpočtu ceny navyše služieb. Objednávateľ do 20 pracovných dní návrh buď schváli alebo vráti s pripomienkami na doplnenie. Každý dodatok k zmluve musí byť schválený Poskytovateľom finančných prostriedkov, pričom toto schválenie si zabezpečuje Objednávateľ. Podpis dodatku je možný až po schválení jeho obsahu Poskytovateľom.
 6. V prípadoch, kde zmena neovplyvňuje základný účel zmluvy a finančný dopad bude obmedzený na zmeny v rámci sadziieb menšie ako 15% celkového súčtu platových sadziieb všetkých odborníkov, Zástupca objednávateľa je oprávnený administratívnym nariadením nariadiť akúkoľvek zmenu v ktorejkoľvek časti služieb potrebnú pre riadne plnenie zmluvy. Takéto zmeny môžu zahŕňať prídanie, vynechanie, náhradu alebo zmenu kvality, množstva, poradia, spôsobu alebo časového plánu poskytovania služieb. Zmenou nie je možné zvyšovať cenu služieb tak ako je dohodnutá v článku 3 v zmluve o poskytnutí služieb.
 7. Po prijatí administratívneho nariadenia o zmene je Dodávateľ povinný postupovať v súlade s administratívnym nariadením, pričom sa na zmenu bude prihliadať ako keby bola uvedená v pôvodnej zmluve.

Článok 10. Odborníci Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný na plnenie zmluvy nasadiť len tých kľúčových odborníkov, ktorých uviedol v súťažnej ponuke. Výmena týchto odborníkov bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa je neprípustná. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
2. Dodávateľ môže navrhnúť nahradenie kľúčového odborníka v nasledovných prípadoch:
 - a) v prípade smrti,
 - b) choroby alebo úrazu odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby Dodávateľ prostredníctvom tohto odborníka riadne poskytoval službu,
 - c) ak sa náhrada odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných skutočností, ktoré Dodávateľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).
3. Ak je potrebné kľúčového odborníka nahradiť, nový odborník musí spĺňať rovnaké požiadavky týkajúce sa jeho vzdelania, kvalifikácie a odbornej praxe a musí byť schválený Objednávateľom v súlade s bodom 1 tohto článku. V prípade náhrady kľúčového odborníka je Dodávateľ povinný predložiť osvedčenie SKSI v danom odbore, referenčné listy a životopis tohto odborníka.
4. V prípade potreby nasadenia kľúčového odborníka nehodnoteného počas verejnej súťaže alebo nekľúčového odborníka Dodávateľ doručí Objednávateľovi písomnú žiadosť o schválenie tohto nekľúčového odborníka. Žiadosť musí obsahovať životopis a doklady preukazujúce príslušné vzdelanie, kvalifikáciu a odbornú prax tohto odborníka.

Požiadavky Objednávateľa na kvalifikáciu **kľúčových odborníkov nehodnotených** vo verejnej súťaži:

4.1 Zástupca hlavného inžiniera stavby: Požaduje sa min. 5 rokov odbornej praxe v pozícii stavebného dozoru a zároveň preukázanie výkonu činnosti zástupcu hlavného inžiniera stavby (vedúceho stavebných dozorov) na min. 1 projekte výstavby alebo rekonštrukcie stokových sietí

alebo ČOV realizovaných v zmysle zmluvných podmienok FIDIC (červená alebo žltá kniha) so zmluvnou cenou stavebných prác zákazky min. 10 mil. EUR bez DPH. Účasť na tejto zákazke musí byť v uvedenej funkcii v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej 50% Lehoty výstavby (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o dátume začatia prác podľa čl. 8.1 FIDIC po vydanie Preberacieho protokolu na dielo podľa čl. 10.1 FIDIC).
Objednávateľ požaduje nasadiť jedného odborníka v uvedenej oblasti.

4.2 Stavebný dozor pre kanalizácie: Požaduje sa min. 5 rokov odbornej praxe v pozícii stavebného dozoru a zároveň preukázanie výkonu činnosti stavebného dozoru na min. 1 projekte výstavby alebo rekonštrukcie stokových sietí alebo ČOV s min. zmluvnou cenou stavebných prác 5 mil. EUR bez DPH.

Objednávateľ požaduje nasadiť dvoch odborníkov v uvedenej oblasti.

4.3 Stavebný dozor pre ČOV: Požaduje sa min. 5 rokov odbornej praxe v pozícii stavebného dozoru a zároveň preukázanie výkonu činnosti stavebného dozoru na min. 1 projekte výstavby alebo rekonštrukcie ČOV s min. kapacitou 20 000 EO.

Objednávateľ požaduje nasadiť dvoch odborníkov v uvedenej oblasti.

4.4 Odborník na posudzovanie projektovej dokumentácie: Požaduje sa min. 5 rokov odbornej praxe v oblasti projektovania stokových sietí vrátane ČOV a zároveň preukázanie činnosti zodpovedného projektanta na min. 1 projekte výstavby alebo rekonštrukcie stokových sietí vrátane ČOV s minimálnou kapacitou ČOV 30 000 EO.

Objednávateľ požaduje nasadiť min. jedného odborníka v uvedenej oblasti.

Životopisy a doklady preukazujúce príslušné vzdelanie, kvalifikáciu a odbornú prax odborníkov 4.1 až 4.4 predloží Dodávateľ najneskôr k podpisu Zmluvy o poskytnutí služieb.

Požiadavky Objednávateľa na kvalifikáciu **neklúčových** odborníkov:

Nekľúčoví odborníci: Požadujú sa min. 3 roky odbornej praxe v oblasti, pre ktorú je daný neklúčový odborník navrhovaný. Preukazuje sa životopisom.

O počte nasadených neklúčových odborníkov rozhodne Objednávateľ na základe návrhu Dodávateľa.

Dodávateľ je oprávnený poskytovať službu prostredníctvom odborníka patriaceho do kategórie kľúčových odborníkov nehodnotených počas verejnej súťaže a neklúčových odborníkov až odo dňa, ktorý Objednávateľ uvedie vo svojom písomnom schválení tohto odborníka. Schválenie vydá Objednávateľ formou administratívneho nariadenia. Ak Objednávateľ neschválí odborníka patriaceho do uvedených kategórií odborníkov, oznámi písomne túto skutočnosť Dodávateľovi s uvedením dôvodov.

- Objednávateľ v prípade závažného porušenia zmluvných povinností môže požadovať od Dodávateľa nahradenie akéhokoľvek odborníka. Za závažné porušenie zmluvných povinností sa pre tento účel považuje opakované porušenie povinností ustanovených v zmluve ak bol pred tým na ich porušenie písomne upozornený a vyzvaný k náprave. Dodávateľ je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 30 dní. Dodávateľ je povinný nahradiť odborníka adekvátnou náhradou, ktorá musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom. Pokiaľ Dodávateľ žiadosti Objednávateľa nevyhoví, Objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 3 000.- EUR (slovom: tritisíc eur) a zároveň zamietnuť ďalšiu faktúru Dodávateľa, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požadovaný o výmenu odborníka. Opakované porušenie povinností Dodávateľa nahradiť odborníka zakladá právo Objednávateľa od zmluvy odstúpiť.
- Ak k náhrade odborníka nedôjde bezodkladne, Objednávateľ môže požiadať Dodávateľa, aby na projekt zaradil dočasný odborníka na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka. Objednávateľ za obdobie, počas ktorého nový odborník chýba, nebude vykonávať platbu za tohto odborníka.

Článok 11. Nasadenie a pracovná doba odborníkov

1. O počte a nasadení odborníkov rozhoduje výlučne Objednávateľ, ktorý si vyhradzuje právo na predošlé určenie alebo dodatočné odsúhlasenie počtu odborníkov a počtu pracovných dní pre každého odborníka v každom mesiaci. Objednávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb alebo ich časti na takú dobu a takým spôsobom, ako to považuje za nevyhnutné. Z uvedeného vyplýva, že Dodávateľ nemá automatický nárok na nasadenie plného počtu odborníkov alebo odpracovanie plného počtu pracovných dní daným odborníkom v mesiaci bez predošlého písomného súhlasu Objednávateľa. Uvedené sa týka aj prípadov, keď Zhotoviteľ zastaví výstavbu na základe pokynu Stavebného dozoru alebo spomalí tempo výstavby a nasadenie všetkých odborníkov Stavebného dozoru nebude potrebné.
2. Za účelom plánovania nasadenia odborníkov Dodávateľ najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom nasledujúceho mesiaca písomne predloží Objednávateľovi návrh harmonogramu nasadenia odborníkov (kľúčových aj neklúčových) na odsúhlasenie. Objednávateľ návrh schváli alebo vráti s pripomienkami do 5 pracovných dní od dátumu obdržania návrhu. Dodávateľ je povinný rešpektovať pripomienky alebo požiadavky Objednávateľa zapracované do návrhu Dodávateľa. Objednávateľ pritom môže schválený harmonogram nasadenia odborníkov kedykoľvek a bez udania dôvodu zmeniť aj počas priebehu mesiaca.
3. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja, taktiež počas štátnych a cirkevných sviatkov.
4. Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet svojich odborníkov na výkon potrebných činností počas celej doby trvania tejto zmluvy. Vo fáze výstavby bude zaručená každodenná prítomnosť všetkých kľúčových odborníkov na Stavenisku (okrem doby čerpania dovolenky) s výnimkou odborníka na posudzovanie projektovej dokumentácie, pokiaľ Objednávateľ nerozhodne inak v súlade s bodom 1 tohto článku. Počas Lehoty na oznámenie väd bude požadovaná prítomnosť odborníkov Dodávateľa na Stavenisku podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa.
5. Na potreby tejto zmluvy sa pracovná doba Dodávateľa stanovuje od 7.00 do 17.00 hod, pričom minimálne trvanie pracovného dňa odborníkov Dodávateľa je 8 hodín. Dĺžka pracovnej doby Dodávateľa môže byť Objednávateľom jednostranne upravená podľa potreby a postupu výstavby.
6. Dodávateľ je povinný viesť evidenciu dochádzky odborníkov, kópiu ktorej bude prikladat' ku každej kvartálnej správe Objednávateľovi. Objednávateľ má právo kedykoľvek skontrolovať dochádzku odborníkov Dodávateľa a v prípade zistenia porušenia ustanovení tohto článku alebo iných povinností stanovených v tejto zmluve pracovný deň odborníka neuznať. Pri zistení úmyselného porušenia tohto článku (uvedenia neodpracovaného dňa vo výkaze osobodní) má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 3 500.- EUR (slovom: tritisícpäťsto eur) v súlade s článkom 18 zmluvy.
7. Čerpanie dovolenky odborníkov podlieha predošlému schváleniu Objednávateľom. Dodávateľ požiadava o odsúhlasenie nástupu odborníka na dovolenku pri predkladaní harmonogramu nasadenia odborníkov v súlade s odsekom 2 článku 10 zmluvy, kedy zároveň predloží návrh na zastupujúceho odborníka. Odborníci Dodávateľa nemajú nárok na platby počas dovolenky.

Článok 12. Správy Stavebného dozoru

1. Dodávateľ je povinný počas doby poskytovania služby vyhotovovať priebežné správy za každý kalendárny kvartál vo formáte akceptovateľnom Objednávateľom. Správy bude Dodávateľ predkladať Objednávateľovi na odsúhlasenie a po odsúhlasení ich priloží k trojmesačným faktúram. Správy budú obsahovať minimálne nasledovné údaje:
 - identifikačné údaje projektu

- identifikačné údaje Objednávateľa
 - identifikačné údaje Zhotoviteľa
 - identifikačné údaje Stavebného dozoru
 - postup prác na diele a súladu Zhotoviteľa s Harmonogramom prác
 - finančné plnenie Zhotoviteľa podľa faktúr Zhotoviteľa odsúhlasených Objednávateľom a Stavebným dozorom
 - dodržiavanie časových a finančných míľnikov predpísaných v zmluve o dielo (ak sú)
 - prípadné Objednávateľom odsúhlasené zmeny diela a podpísané dodatky so Zhotoviteľom
 - odsúhlasené výkazy osobodní každého odborníka Dodávateľa
 - prehľad čerpania osobodní Stavebným dozorom vrátane predpokladaného čerpania do konca zmluvy
 - údaje o dodatkoch podpísaných so Stavebným dozorom
2. Dodávateľ odovzdá priebežné správy na odsúhlasenie objednávateľovi najneskôr 10 pracovných dní po uplynutí príslušného kvartálu. Objednávateľ správu buď odsúhlasí alebo vráti s pripomienkami na doplnenie do 10 pracovných dní od dátumu obdržania. Odsúhlasené správy musia byť priložené ku každej trojmesačnej faktúre Dodávateľa v zmysle článku 5 bod 7 zmluvy o poskytnutí služieb.
 3. Dodávateľ vypracuje podklady do Monitorovacej správy Objednávateľa vo formáte a v rozsahu podľa požiadavky Objednávateľa do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
 4. Pred ukončením trvania zmluvy Dodávateľ je povinný vyhotoviť Záverečnú správu v slovenskom aj anglickom jazyku, ktorej obsah a formát bude totožný s priebežnými správami, pričom bude obsahovať kumulatívne údaje za celú dobu poskytovania služieb. Pracovnú verziu záverečnej správy predloží Dodávateľ Objednávateľovi najneskôr 40 dní pred dátumom ukončenia zmluvy. Objednávateľ správu buď odsúhlasí alebo vráti s pripomienkami na doplnenie do 20 pracovných dní od dátumu obdržania. Záverečná správa po jej odsúhlasení bude priložená k záverečnej faktúre Dodávateľa.
 5. Objednávateľ je oprávnený formát a obsah správ skonkretizovať počas doby plnenia zmluvy.
 6. Súčasťou záverečnej správy budú aj podrobné podklady k zaraďovaniu majetku v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom.

Článok 13. Porušenie zmluvy a náhrada škôd

1. Zmluvná strana poruší zmluvu, ak nesplní akýkoľvek zo svojich zmluvných záväzkov.
2. Dodávateľ je povinný na základe písomnej žiadosti Objednávateľa bezodkladne na vlastné náklady odstrániť všetky porušenia zmluvných povinností. Pokiaľ nedodržanie tejto povinnosti vedie ku škodám na strane Objednávateľa, ten bude mať nárok na náhradu škôd v súlade s ustanoveniami tohto článku.
3. Ak dôjde k porušeniu zmluvných povinností, poškodená zmluvná strana je oprávnená bez toho, aby boli dotknuté iné jej práva vyplývajúce z tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, žiadať náhradu škody.
4. Dodávateľ zostáva zodpovedný za každé porušenie svojich zmluvných povinností počas takej doby nasledujúcej po ukončení poskytovania služby, ktorú ustanovuje právny poriadok, ktorým sa zmluva spravuje.
5. V prípade, že sa zistí, že Dodávateľ potvrdil práce a úkony, ktoré Zhotoviteľom neboli vykonané v súlade so Zmluvou o Dielo, Objednávateľ bude mať nárok na náhradu škody, ktorá mu takýmto konaním Dodávateľa vznikla.

6. Ak je Objednávateľ oprávnený k náhrade škody, oznámi to Dodávateľovi formou administratívneho nariadenia a po tomto oznámení je oprávnený vydať samostatnú penalizačnú faktúru. Ustanovenia článku 18 pritom nie sú dotknuté.

Článok 14. Odstúpenie od zmluvy

1. Odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, nie sú dotknuté jej iné práva vyplývajúce z tejto zmluvy. Odstúpenie nadobudne platnosť a účinnosť 14 dní po doručení druhej zmluvnej strane.
2. Dodávateľ môže odstúpiť od zmluvy iba v nasledovných prípadoch:
 - a) Objednávateľ nezaplatí Dodávateľovi splatnú čiastku ani v lehote 90 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty jej splatnosti;
 - b) Objednávateľ je v likvidácii, Objednávateľ na seba podal alebo bol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak sa nachádza v akejkoľvek obdobnej situácii, ktorá vyplynie z podobného postupu, ktorý ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v štáte, ktorého právnym poriadkom sa Objednávateľ spravuje.Dodávateľ pritom musí upozorniť Objednávateľa písomnou formou o jeho úmysle odstúpiť od zmluvy. Dodávateľ bude oprávnený odstúpiť od zmluvy najskôr 90 dní po obdržaní písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy Objednávateľom. V opačnom prípade odstúpenie od zmluvy zo strany Dodávateľa nenadobudne platnosť ani účinnosť.
3. Odstúpenie od zmluvy sa spravuje všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ak nie je ďalej stanovené inak.
4. Bez rozporu s doposiaľ uvedeným platí, že odstúpenie od zmluvy je platné a účinné okamihom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy Dodávateľovi Objednávateľom v týchto prípadoch:
 - a) Dodávateľ podstatným spôsobom porušil niektorú zo svojich zmluvných povinností definovaných alebo vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo povinností uvedených v právnom poriadku Slovenskej republiky;
 - b) Dodávateľ v primeranej lehote určenej Objednávateľom neodstráni vadu alebo vady poskytovanej služby;
 - c) Dodávateľ postúpi, prevedie a/ alebo scudzí tretej osobe práva a/ alebo povinnosti plynúce mu z tejto zmluvy alebo uzatvorí zmluvu s poddávateľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa;
 - d) Dodávateľ je v likvidácii, Dodávateľ na seba podal alebo bol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak sa nachádza v akejkoľvek obdobnej situácii, ktorá vyplynie z podobného postupu, ktorý ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v štáte, ktorého právnym poriadkom sa Dodávateľ spravuje;
 - e) Dodávateľ alebo niektorý z jeho odborníkov, prostredníctvom ktorého poskytuje službu, je právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s výkonom jeho povolania;
 - f) Dodávateľ alebo niektorý z jeho odborníkov, prostredníctvom ktorého poskytuje službu, bol právoplatne odsúdený za trestný čin;
 - g) Dodávateľ nezabezpečí požadovanú zábezpeku alebo poistenie v súlade s touto zmluvou, alebo ak osoba poskytujúca príslušnú zábezpeku alebo poistenie požadované na základe zmluvy nie je schopná plniť si svoje záväzky;
 - h) Dodávateľ nie je schopný nastúpiť na výkon služby po obdržaní administratívneho nariadenia Objednávateľa v termíne do 30 kalendárnych dní;
 - i) V akýchkoľvek iných prípadoch, za ktoré Dodávateľ zodpovedá v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a ktoré podľa názoru Objednávateľa ohrozujú alebo môžu ohroziť úspešné dokončenie projektu alebo splnenie tejto zmluvy.
5. Po nadobudnutí platnosti účinnosti odstúpenia od zmluvy realizuje Dodávateľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie poskytovania služby tak, aby

Objednávateľovi nevznikla žiadna škoda. Dodávateľ odovzdá Objednávateľovi kompletnú agendu, doklady, projektovú dokumentáciu a ostatné písomnosti súvisiace s plnením zmluvy.

6. Objednávateľ bezodkladne po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od zmluvy potvrdí cenu poskytnutej služby a všetkých čiastok splatných v prospech Objednávateľa alebo Dodávateľa v deň účinnosti odstúpenia od zmluvy.
7. Objednávateľ nie je v prípade odstúpenia od zmluvy povinný uhrádzať Dodávateľovi akékoľvek ďalšie platby, pričom Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa úhradu nákladov a náhradu škody, ktorá mu vznikla zo zavinenia Dodávateľa v súvislosti s neukončením poskytovania služby.

Článok 15. Vymáhanie pohľadávok od Dodávateľa

1. Dodávateľ vráti Objednávateľovi (formou dobropisu) všetky čiastky, ktoré mu boli zaplatené v rozpore s touto zmluvou v lehote 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej žiadosti Objednávateľa o vrátenie týchto čiastok.
2. Každá čiastka, ktorú Objednávateľ uhradil alebo dal podnet na to, aby bola uhradená nad rámec nároku Dodávateľa vyplývajúceho zo zmluvy, Dodávateľ vráti Objednávateľovi v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy bola Dodávateľovi doručená písomná žiadosť Objednávateľa o vrátenie tejto čiastky.
3. Ak Dodávateľ čiastku neuhradí vo vyššie uvedenej lehote, Objednávateľovi vznikne nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,1 percenta z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
4. Čiastky, ktoré sa majú zaplatiť v prospech Objednávateľa, možno započítať s čiastkami akéhokoľvek druhu, ktoré sú splatné v prospech Dodávateľa. Toto sa netýka práva Objednávateľa a Dodávateľa uzatvoriť dohodu o vrátení uvedených čiastok v splátkach.
5. Bankové poplatky týkajúce sa splácania čiastok splatných v prospech Objednávateľa znáša výlučne Dodávateľ.

Článok 16. Omeškanie s plnením zmluvy

1. Pokiaľ Dodávateľ do 15 pracovných dní nevykoná potrebné úkony, o ktoré ho Objednávateľ požiadal alebo ktoré priamo alebo nepriamo vyplývajú z požiadavky, pokynu alebo žiadosti Objednávateľa alebo zo zmluvy inak, Objednávateľ má bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za nečinnosť vo výške 2 000,- EUR (slovom: dvetisíc eur) za každý deň, ktorý uplynie odo dňa uplynutia stanoveného času na poskytnutie služby alebo jej časti ustanovenom v tejto zmluve alebo v zmluve na uskutočnenie stavebných prác do dňa skutočného poskytnutia služby alebo jej časti podľa zmluvy, a to vrátane tohto dňa.
2. Dodávateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do 15 pracovných dní písomne informovať Objednávateľa o všetkých dôležitých okolnostiach a vzniknutých problémoch, ktoré môžu mať negatívny dopad na Lehotu výstavby, na zvýšenie zmluvnej ceny alebo mať inak vplyv na priebeh zmluvy na uskutočnenie stavebných prác. Akékoľvek škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi za nečinnosť Dodávateľa budú od Dodávateľa vymáhané v zmysle ustanovení tejto zmluvy. Objednávateľ má bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za nečinnosť vo výške 2 000,- EUR (slovom: dvetisíc eur) za každý deň, ktorý uplynie odo dňa uplynutia stanoveného času na poskytnutie služby alebo jej časti ustanovenom v tejto zmluve alebo v zmluve na uskutočnenie stavebných prác do dňa skutočného poskytnutia služby alebo jej časti podľa zmluvy, a to vrátane tohto dňa.
3. Zmluvné pokuty uvedené vyššie sa budú vymáhať spôsobom uvedeným v článku 18 zmluvy.

Článok 17. Riešenie sporov

1. Na riešenie sporov zmluvných strán týkajúcich sa tejto zmluvy a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom (napr. mimosúdnym urovnaním), sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

Článok 18. Zmluvné pokuty

1. V prípade, ak Dodávateľ poruší akúkoľvek zmluvnú povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za toto porušenie vo výške 3 500,- EUR (slovom: tritisícpäťsto eur), ak v tejto zmluve nie je pre porušenie konkrétnej zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa ustanovená iná výška zmluvnej pokuty. V prípade, že porušenie tejto povinnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, Objednávateľ má nárok na zaplatenie ďalšej zmluvnej pokuty vo výške 3 500,- EUR (slovom: tritisícpäťsto eur).
2. V prípade, ak porušením zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa vznikla Objednávateľovi škoda, Objednávateľ má súčasne s nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu škody v plnej výške.
3. Nárok na zmluvnú pokutu Objednávateľ oznámi Dodávateľovi formou administratívneho nariadenia a po tomto oznámení je oprávnený vydať samostatnú penalizačnú faktúru.

Článok 19. Poistenie Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný do termínu nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť Objednávateľovi overenú kópiu potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa minimálne vo výške zmluvnej ceny tejto zmluvy o poskytovaní služieb. Dodávateľ je povinný toto poistenie udržiavať v stanovenej výške počas celej doby trvania zmluvy.

Článok 20. Vyššia moc

1. Pojem „vyššia moc“ pre účely tejto zmluvy znamená nehody bez ľudského zavinenia, štrajky alebo iné priemyselné nepokoje, činy verejného nepriateľa, vyhlásené i nevyhlásené vojny, blokády, vzbury, povstania, epidémie, zosuvy pôdy, zemetrasenia, búrky, zásahy bleskom, záplavy, zosuvy pôdy, občianske nepokoje, výbuchy a iné podobné nepredvídateľné udalosti, ktoré sa vymykajú kontrole zmluvných strán a ktoré zmluvná strana nemôže prekonať ani s využitím maximálneho úsilia.
2. Zmluvná strana postihnutá skutočnosťou vyššej moci bezodkladne prijme všetky primerané opatrenia na odstránenie svojej neschopnosti plniť si zmluvné záväzky. Stavebný dozor má pritom povinnosť vyvinúť primerané úsilie na minimalizovanie dôsledkov vyššej moci.
3. Ak sa jedna zo zmluvných strán domnieva, že nastali skutočnosti vyššej moci, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jej záväzkov, okamžite o tom upovedomí druhú zmluvnú stranu, pričom uvedie podrobnosti o povahe daných okolností, predpokladanú dĺžku trvania a pravdepodobný dopad týchto okolností s uvedením rozsahu alternatívnych prostriedkov.
4. Za porušenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy sa nebude považovať také porušenie, pri ktorom plneniu záväzkov zabránili okolnosti zapríčinené vyššou mocou, ktoré vznikli až po podpísaní zmluvy oboma stranami.
5. Ak nastanú okolnosti vyššej moci a ak pretrvávajú dlhšie ako 90 kalendárnych dní, nehladiac na predĺženie času poskytnutia služby, ktoré možno s Dodávateľom z tohto dôvodu dohodnúť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená do 30 dní po uplynutí vyššie uvedenej 90 dňovej lehoty doručiť do sídla druhej zmluvnej strany písomnú výpoveď. Táto výpoveď nadobudne účinnosť uplynutím výpovednej lehoty 90 kalendárnych dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla príslušnej zmluvnej strany druhou zmluvnou stranou, ak pred jej uplynutím nezankli skutočnosti vyššej moci.

Článok 21. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
3. Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovej stránke Objednávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v 5 origináloch, z ktorých 3 originály sú určené pre Objednávateľa a 2 pre Dodávateľa.

za Objednávateľa

za Dodávateľa

v Nitre, dňa

v, dňa

ZVÄZOK III
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Všeobecné informácie

1.1 Ciele projektu ČOV Sever

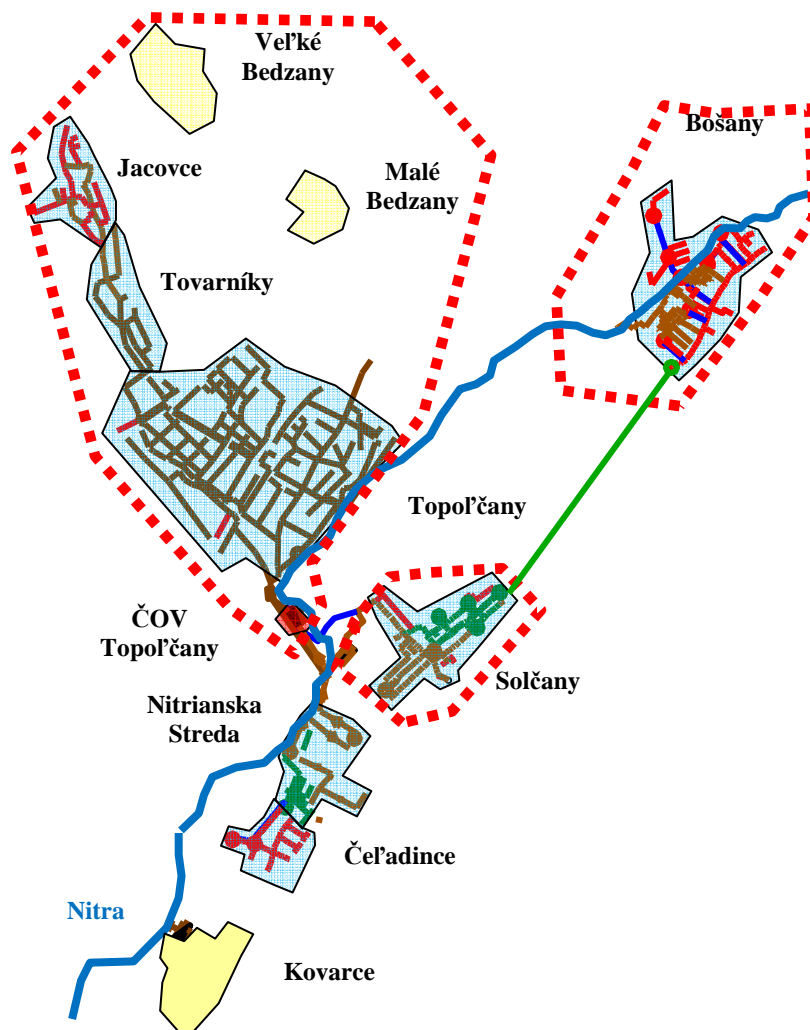
Hlavnými cieľmi projektu ČOV Sever sú:

- zvýšenie napojenosti obyvateľstva v aglomeráciách na kanalizáciu na viac ako 85% po realizácii projektu
- zabezpečenie čistenia odpadových vôd s odstraňovaním nutrientov v súlade s NV č. 269/2010 Zb a so smernicou 91/271/EHS
- redukcia vplyvu ukazovateľov znečistenia najmä podľa Nc a Pc na kvalitu vody v recipiente Nitra a Bebrava
- zníženie znečistenia podzemných vôd spôsobované netesnými žumpami a povrchových vôd nekontrolovateľným vývozom fekálií do príslušného povodia

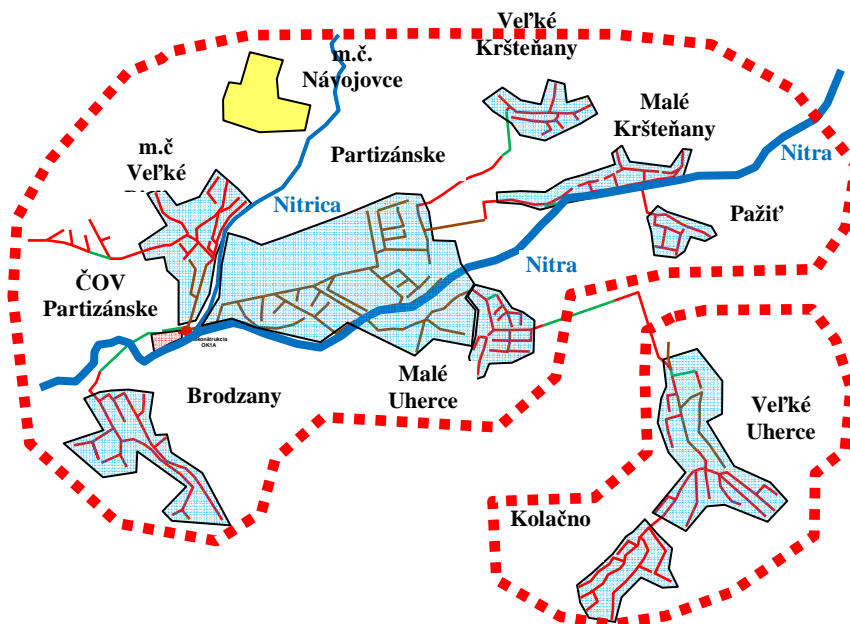
1.2 Rozsah projektu

Projektové územie zahŕňa 3 regióny:

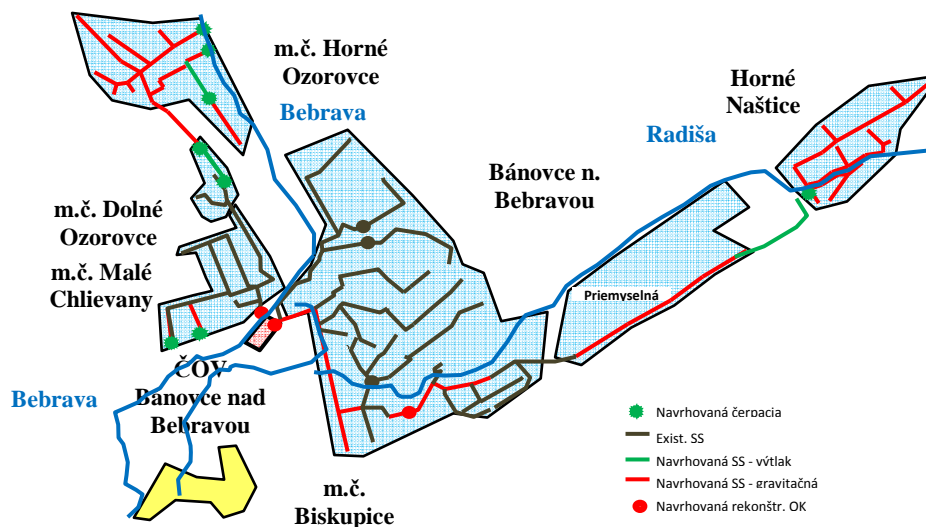
- **Región Topoľčany:** mesto Topoľčany, obce Jacovce, Čeladince, Bošany, Nitrianska Streda, Solčany



- **Región Partizánske:** mestské časti Malé a Veľké Bielice, obce Brodzany, Veľké Kršteňany, malé Kršteňany, Pažiť, Kolačno, Veľké Uherce, Malé Uherce



- **Región Bánovce nad Bebravou:** mestské časti malé Chlievany, Dolné a Horné Ozorovce, obec Horné Naštice



Realizácia stavebných prác v rámci projektu bude rozdelená do dvoch Aktivít:

- **Aktivita A - odvedenie odpadových vôd:** Predmetom stavebných prác v uvedených regiónoch je vybudovanie cca. 97 km splaškovej kanalizácie vrátane zhotovenia 3 744 ks kanalizačných prípojok.
- **Aktivita B – čistenie odpadových vôd:** Predmetom stavebných prác je dobudovanie ČOV Topolčany na 58 tis. EO, dobudovanie ČOV Partizánske na 30 tis. EO a dobudovanie ČOV Bánovce nad Bebravou na 26 tis. EO.

1.3 Členenie stavby na SO a PS

Aktivita A

1. REGÓN TOPOĽČANY

Stavebné objekty	
	Mesto Topoľčany
SO 0107.1	Kanalizácia Topoľčany
SO 0107.1.1	Kanalizačné odbočenia
	Obec Jacovce
SO 0106.1	Kanalizácia Jacovce
SO 0106.1.1	Kanalizačné odbočenia
SO 0106.2	Kanalizácia Jacovce ČSOV
SO 0106.3	Kanalizácia Jacovce ČSOV, prípojky NN
	Obec Čeladince
SO 1501.1	Kanalizácia Čeladince
SO 1501.1.1	Kanalizačné odbočenia
SO 1501.2	Kanalizácia Čeladince HČS 1
SO 1501.3	Kanalizácia Čeladince HČS 1 - prípojka NN
	Obec Bošany
SO 0189.1	Kanalizácia Bošany
SO 0189.1.1	Kanalizačné odbočenia
SO 0189.2	Kanalizácia Bošany ČSOV
SO 0189.3	Kanalizácia Bošany ČSOV - prípojky NN
SO 0189.5	Kanalizácia Bošany - križovanie rieky Nitra
SO 0191.1	Kanalizácia Bošany - Solčany, výtlačné potrubie
SO 0191.2	Kanalizácia Bošany - Solčany, HČS 1
	Obec Nitrianska Streda
SO 1500.3	Kanalizácia Nitrianska Streda HČS 1, prípojka NN
	Obec Solčany
SO 1401.1	Kanalizácia Solčany
SO 1401.1.1	Kanalizačné odbočenia
SO 1401.2	Kanalizácia Solčany ČSOV
SO 1401.3	Kanalizácia Solčany - prípojky NN
SO 1402.1	Kanalizácia Solčany-Topoľčany, výtlačné potrubie
SO 1402.3	Kanalizácia Solčany-Topoľčany, križovanie rieky Nitra

Prevádzkové súbory	
	Obec Jacovce
PS 0106.1	Kanalizácia Jacovce ČSOV
PS 0106.2	Kanalizácia Jacovce ČSOV - MaR, ASRTP
	Obec Čeladince
PS 1501.1	Kanalizácia Čeladince HČS 1
PS 1501.2	Kanalizácia Čeladince HČS 1 - MaR, ASRTP
	Obec Bošany
PS 0189.1	Kanalizácia Bošany ČSOV
PS 0189.2	Kanalizácia Bošany ČSOV - MaR, ASRTP
	Obec Nitrianska Streda
PS 1500.1	Kanalizácia Nitrianska Streda HČS 1
PS 1500.2	Kanalizácia Nitrianska Streda HČS 1 - MaR, ASRTP
	Obec Solčany
PS 1401.1	Kanalizácia Solčany ČSOV

PS 1401.2	Kanalizácia Solčany ČSOV - MaR, ASRTP
	Dispečing v rámci kanalizácie Topoľčany
	Dispečing v rámci kanalizácie Topoľčany

2. REGIÓN PARTIZÁNSKE

Stavebné objekty	
	Obec Brodzany
SO 03.1	Kanalizácia Brodzany - Privádzač ČOV Partizánske - Brodzany
SO 03.2	Kanalizácia Brodzany - Hlavná stoka A
SO 03.2.1	Kanalizačné odbočenia
SO 03.3	Kanalizácia Brodzany - Hlavná stoka B
SO 03.3.1	Kanalizačné odbočenia
SO 03.4	Kanalizácia Brodzany - Vedľajšie stoky
SO 03.4.1	Kanalizačné odbočenia
SO 03.5	Kanalizácia Brodzany - Čerpacie stanice
SO 03.6	Kanalizácia Brodzany - Prípojky NN
	Obec Veľké Kršteňany
SO 04.1	Kanalizácia Veľké Kršteňany - Privádzač Partizánske - Veľké Kršteňany
	Kanalizačné odbočenia Privádzač Partizánske - Veľké Kršteňany
SO 04.2	Kanalizácia Veľké Kršteňany - Hlavná stoka A
	Kanalizačné odbočenia hlavná stoka A
SO 04.3	Kanalizácia Veľké Kršteňany - Vedľajšie stoky
	Kanalizačné odbočenia vedľajšie stoky
SO 04.4	Kanalizácia Veľké Kršteňany - Čerpacie stanice na merná šachta
SO 04.5	Kanalizácia Veľké Kršteňany - Prípojky NN
	Obec Malé Kršteňany
SO 05.1	Kanalizácia Malé Kršteňany - Privádzač Partizánske - Malé Kršteňany
SO 05.1.1	Kanalizačné odbočenia
SO 05.2	Kanalizácia Malé Kršteňany - Hlavná stoka A
SO 05.2.1	Kanalizačné odbočenia
SO 05.3	Kanalizácia Malé Kršteňany - Vedľajšie stoky
SO 05.3.1	Kanalizačné odbočenia
SO 05.4	Kanalizácia Malé Kršteňany - Čerpacie stanice a merná šachta
SO 05.5	Kanalizácia Malé Kršteňany - Prípojky NN
	Obec Pažiť
SO 06.1	Kanalizácia Pažiť - Privádzač Malé Kršteňany - Pažiť
SO 06.2	Kanalizácia Pažiť - Hlavná stoka A
SO 06.2.1	Kanalizačné odbočenia
SO 06.3	Kanalizácia Pažiť - Vedľajšie stoky
SO 06.3.1	Kanalizačné odbočenia
SO 06.4	Kanalizácia Pažiť - Čerpacie stanice a merná šachta
SO 06.5	Kanalizácia Pažiť - Prípojky NN
SO 06.6	Kanalizácia Pažiť - Preložky inžinierskych sietí
SO 06.6.1	Napojenie dažďových vpustí
	Obec Kolačno
SO 07.1	Kanalizácia Kolačno - Privádzač Kolačno - Veľké Uherce
SO 07.2	Kanalizácia Kolačno - Hlavná stoka A
SO 07.2.1	Kanalizačné odbočenia
SO 07.3	Kanalizácia Kolačno - Vedľajšie stoky
SO 07.3.1	Kanalizačné odbočenia
SO 07.4	Kanalizácia Kolačno - Čerpacie stanice

SO 07.5	Kanalizácia Kolačno - Prípojky NN
	Obec Veľké Uherce
SO 08.1	Kanalizácia Veľké Uherce - Privádzač Malé Uherce - Veľké Uherce
SO 08.1.1	Kanalizačné odbočenia
SO 08.2	Kanalizácia Veľké Uherce - Hlavná stoka A
SO 08.2.1	Kanalizačné odbočenia
SO 08.3	Kanalizácia Veľké Uherce - Vedľajšie stoky
SO 08.3.1	Kanalizačné odbočenia
SO 08.4	Kanalizácia Veľké Uherce - Čerpacie stanice a merná šachta
SO 08.5	Kanalizácia Veľké Uherce - Prípojky NN
	Obec Malé Uherce
SO 09.1	Kanalizácia Malé Uherce - Hlavná stoka A
SO 09.1.1	Kanalizačné odbočenia
SO 09.2	Kanalizácia Malé Uherce - Hlavná stoka B
SO 09.2.1	Kanalizačné odbočenia
SO 09.3	Kanalizácia Malé Uherce - Vedľajšie stoky
SO 09.3.1	Kanalizačné odbočenia
SO 09.4	Kanalizácia Malé Uherce - Čerpacie stanice a merné šachty
SO 09.5	Kanalizácia Malé Uherce - Prípojky NN
	Mestská časť Malé Bielice
SO 21.1	Kanalizácia Malé Bielice - Hlavná stoka G
SO 21.1.1	Kanalizačné odbočenia
SO 21.2	Kanalizácia Malé Bielice - Vedľajšie stoky
SO 21.2.1	Kanalizačné odbočenia
SO 21.3	Kanalizácia Malé Bielice - Čerpacie stanice
SO 21.4	Kanalizácia Malé Bielice - Prípojky NN
	Mestská časť Veľké Bielice
SO 22.1	Kanalizácia Veľké Bielice - Hlavná stoka H
SO 22.1.1	Kanalizačné odbočenia
SO 22.2	Kanalizácia Malé Bielice - Vedľajšie stoky
SO 22.2.1	Kanalizačné odbočenia
SO 22.3	Kanalizácia Malé Bielice - Čerpacie stanice
SO 22.4	Kanalizácia Malé Bielice - Prípojky NN

Prevádzkové súbory	
	Obec Brodzany
PS 03.1	Kanalizácia Brodzany ČS
PS 03.2	Kanalizácia Brodzany MaR, ASRTP
	Obec Veľké Kršteňany
PS 04.1	Kanalizácia Veľké Kršteňany ČS a Merná šachta
PS 04.2	Kanalizácia Veľké Kršteňany MaR, ASRTP
	Obec Malé Kršteňany
PS 05.1	Kanalizácia Malé Kršteňany ČS a Merná šachta
PS 05.2	Kanalizácia Malé Kršteňany MaR, ASRTP
	Obec Pažiť
PS 06.1	Kanalizácia Pažiť ČS a Merná šachta
PS 06.2	Kanalizácia Pažiť MaR, ASRTP
	Obec Kolačno
PS 07.1	Kanalizácia Kolačno ČS
PS 07.2	Kanalizácia Kolačno MaR, ASRTP
	Obec Veľké Uherce
PS 08.1	Kanalizácia Veľké Uherce ČS a Merná šachta

PS 08.2	Kanalizácia Veľké Uherce MaR, ASRTP
	Obec Malé Uherce
PS 09.1	Kanalizácia Malé Uherce ČS a Merné šachty
PS 09.2	Kanalizácia Malé Uherce MaR, ASRTP
	Mestská časť Malé Bielice
PS 21.1	Kanalizácia Malé Bielice ČS
PS 21.2	Kanalizácia Malé Bielice MaR, ASRTP
	Mestská časť Veľké Bielice
PS 22.1	Kanalizácia Veľké Bielice ČS
PS 22.2	Kanalizácia Veľké Bielice MaR, ASRTP
	Dispečing v rámci kanalizácie Partizánske
PS	Partizánske - dispečing a riadiace pracovisko

3. REGIÓN BÁNOVCE NAD BEBRAVOU

Stavebné objekty		
	Mesto Bánovce nad Bebravou	
	Odľahčovacia komora OK1A	
SO 21.2		Odľahčovacia komora OK1A - kanalizácia Odľahčovacia komora OK1A - odľahčovacia komora stavebná časť
SO 21.3	Prekládka vodovodu	
	Mestská časť Malé Chlievany	
	Kanalizácia Malé Chlievany	
SO 23		Kanalizácia Malé Chlievany - kanalizácia Kanalizácia Malé Chlievany - čerpace stanice Kanalizácia Malé Chlievany - kanalizačné odbočky NN prípojky pre PS Malé Chlievany
	Mestská časť Dolné Ozorovce	
	Kanalizácia Dolné Ozorovce	
SO 24		Kanalizácia Dolné Ozorovce - kanalizácia Kanalizácia Dolné Ozorovce - čerpace stanice Kanalizácia Dolné Ozorovce - kanalizačné odbočky NN prípojky pre PS Dolné Ozorovce
	Mestská časť Horné Ozorovce	
	Kanalizácia Horné Ozorovce	
SO 25		Kanalizácia Horné Ozorovce - kanalizácia Kanalizácia Horné Ozorovce - čerpace stanice Kanalizácia Horné Ozorovce - kanalizačné odbočky NN prípojky pre PS Horné Ozorovce
	Obec Horné Naštice	
	Kanalizácia Horné Naštice	
SO 11		Kanalizácia Horné Naštice - kanalizácia Kanalizácia Horné Naštice - čerpace stanice Kanalizácia Horné Naštice - kanalizačné odbočky Kanalizácia Horné Naštice - merná šachta NN prípojka pre PS Horné Naštice
	Privádzač Bánovce nad Bebravou - Horné Naštice	
SO 12	Privádzač Bánovce nad Bebravou - Horné	

	Naštice	
--	---------	--

Prevádzkové súbory		
	Mestská časť Malé Chlievany	
PS 23	Technológia čerpacej stanice Malé Chlievany	
PS24	MaR ČS, ASRTP Malé Chlievany	
	Mestská časť Dolné Ozorovce	
PS 25	Technológia čerpacej stanice Dolné Ozorovce	
PS 26	MaR ČS, ASRTP Dolné Ozorovce	
	Mestská časť Horné Ozorovce	
PS 27	Technológia čerpacej stanice Horné Ozorovce	
PS 28	MaR, ASRTP Horné Ozorovce	
	Obec Horné Naštice	
PS 13	Technológia čerpacej stanice Horné Naštice	
PS 14	MaR ČS, ASRTP Horné Naštice	
	Dispečing v rámci kanalizácie Bánovce nad Bebravou	
PS 29	Dispečing v rámci kanalizácie Bánovce nad Bebravou	

Aktivita B

1. REGIÓN TOPOEČANY

Stavebné objekty	
SO-01	Odľahčovacia komora „OK1A“
SO-02	Prívodná stoka do ČOV
SO-03	Lapák štrku
SO-04	Akumulačná nádrž žumpových vôd
SO-05	Vstupná čerpacia stanica a hrubé predčistenie
SO-06	Mechanické čistenie
SO-07	Biologické čistenie – stará časť
SO-08	Biologické čistenie – nová časť
SO-09	Separácia aktivovaného kalu
SO-10	Čerpacia stanica vratného kalu
SO-11	Dúchareň
SO-12	Merný objekt
SO-13	Výstupná ČS
SO-14	Budova kalového hospodárstva
SO-15	Vyhnívacia nádrž
SO-16	Prestavba uskladňovacej nádrže na vyhnívaciu nádrž
SO-17	Uskladňovacia nádrž
SO-18	Mechanické odvodnenie kalu
SO-19	Plynojem, strojovňa plynojemu
SO-20	Plynová kompresorovňa
SO-21	Neobsadené
SO-22	Krytá skládka kalu
SO-23	Vnútroareálové potrubia a spojovacie žľaby
SO-24	Dávkovanie chemikálií
SO-25	Dávkovanie externého substrátu
SO-26	Komunikácie, spevnené plochy a chodníky
SO-27	Prevádzková budova ČOV
SO-28	Trafostanica

SO-29	Vonkajšie osvetlenie
SO-30	Vonkajšie kábelové trasy
SO-31	Búracie a demontážne práce, dočasné prepojenia
Prevádzkové súbory	
PS-01	Vstupná ČS a hrubé predčistenie
PS-02	Mechanické čistenie
PS-03	Biologické čistenie – stará časť
PS-04	Biologické čistenie – nová časť
PS-05	Dávkovanie chemikálií
PS-06	Kalové hospodárstvo a čerpanie kalu
PS-07	Mechanické zahustenie a odvodnenie kalu
PS-08	Neobsadené
PS-09	Plynojem a kompresorovňa
PS-10	Trafostanica
PS-11	Prevádzkový rozvod silnoprúdu
PS-12	MaR a ASRTP

2. REGIÓN PARTIZÁNSKE

Stavebné objekty	
SO-01	Vypínacia šachta
SO-02	Vstupná čerpacia stanica
SO-03	Akumulačná nádrž žumpových vôd
SO-04	Lapač piesku a tuku
SO-05	Odľahčovací objekt
SO-06	Biologické čistenie
SO-07	Dosadzovacie nádrže
SO-08	Dúchareň
SO-09	Čerpacia stanica kalov
SO-10	Budova kalového hospodárstva, krytá skládka kalov
SO-11	Vyhnívacie nádrže
SO-12	Uskladňovacia nádrž
SO-13	Nádrž kalovej vody
SO-14	Plynojem
SO-15	Prevádzková budova
SO-16	Trafostanica
SO-17	Prepojovacie potrubia a žľaby
SO-18	Vonkajšie kábelové trasy
SO-19	Komunikácie a spevnené plochy
SO-20	Demolácie objektov a dočasné prepojenia
Prevádzkové súbory	
PS-01	Vstupná čerpacia stanica a hrubé predčistenie
PS-02	Lapač piesku a tuku
PS-03	Mechanické čistenie
PS-04	Biologické čistenie
PS-05	Dúchareň
PS-06	Dosadzovacie nádrže
PS-07	Čerpanie kalu
PS-08	Zahustenie a odvodnenie kalu
PS-09	Kalové hospodárstvo
PS-10	Plynové hospodárstvo

PS-11	Prevádzkový rozvod silnoprúdu ,rozvodňa a vonkajšie káblové rozvody
PS-12	Meranie, regulácia a ASRTP

3. REGIÓN BÁNOVCE NAD BEBRAVOU

Stavebné objekty	
SO-01	Lapač štrku
SO-02	Akumulačná nádrž žumpových vôd
SO-03	Vstupná čerpacia stanica
SO-04	Hrubé predčistenie
SO-05	Odľahčovací objekt za hrubým predčistením
SO-06	Mechanické čistenie
SO-07	Biologické čistenie
SO-08	Separácia aktivovaného kalu
SO-09	Dúchareň
SO-10	Čerpacia stanica vratného a prebytočného kalu
SO-11	Merný objekt vyčistenej vody
SO-12	Dávkovanie chemikálií
SO-13	Budova kalového hospodárstva a kotolňa
SO-14	Vyhňivacia nádrž č.1
SO-15	Vyhňivacia nádrž č.2
SO-16	Uskladňovacia nádrž
SO-17	Budova zahustenia a odvodnenia kalu
SO-18	Krytá skládka kalu
SO-19	Plynojem a strojovňa plynojemu
SO-20	Horák zbytkového plynu
SO-21	Prevádzková budova (velín, dielne, rozvodňa, čerpacia stanica primárneho kalu)
SO-22	Trafostanica
SO-23	Prepojovacie potrubia
SO-24	Vonkajšie kabelové trasy
SO-25	Vonkajšie osvetlenie
SO-26	Komunikácie a spevnené plochy
SO-27	Demolácie objektov a dočasné prepojenia
Prevádzkové súbory	
PS-01	Vstupná čerpacia stanica a hrubé predčistenie
PS-02	Mechanické čistenie
PS-03	Biologické čistenie
PS-04	Separácia aktivovaného kalu
PS-05	Čerpanie kalu
PS-06	Zahustenie a odvodnenie kalu
PS-07	Kalové hospodárstvo a kotolňa
PS-08	Plynové hospodárstvo
PS-09	Trafostanica
PS-10	Prevádzkový rozvod silnoprúdu
PS-11	MaR a ASRTP

2. Rozsah služieb

2.1 Všeobecný popis

Služby, poskytované Dodávateľom, budú zahŕňať činnosti súvisiace s kontrolou projektovej a technickej dokumentácie, ďalej dozorovanie vykonávania stavebných prác a manažment zmlúv uzavretých medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Prác. Dodávateľ bude plniť úlohy špecifikované v zmluvných podmienkach FIDIC „Zmluvné podmienky pre technologické zariadenie a projektovanie-realizáciu pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované Zhotoviteľom“ („**žltá kniha**“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, vydaný SACE 2008, v pozícii Stavebného dozoru.

Výrazy „Dodávateľ“ a „Stavebný dozor“ sa v tejto súvislosti používajú ako synonymá. Kontrola projektovej dokumentácie a činnosti stavebného dozoru budú vykonávané v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a v zmysle zmluvných podmienok FIDIC „**žltá kniha**“.

Rozsah služieb, poskytovaných Dodávateľom v rámci vykonávania činností stavebného dozoru počas realizácie stavebných prác, je podrobnejšie špecifikovaný nižšie. Počas poskytovania služieb je Dodávateľ povinný úzko spolupracovať so všetkými zainteresovanými stranami.

Dozorovanie Prác bude Dodávateľ vykonávať v súlade s požiadavkami relevantnej Slovenskej legislatívy, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov v súlade s článkom 46b o stavebnom dozore a článkom 98 o štátnom stavebnom dohľade podľa zákona č. 50/1976 zb. o územnom pláne a stavebnom poriadku (Stavebný zákon).

Stavebný dozor bude v rámci dozorovania Prác:

- Monitorovať (dozorovať) súlad metód a postupov vykonávania stavebných prác so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť technických zariadení, ktoré sú súčasťou Diela, kontrolovať vhodnosť uskladnenia stavebných materiálov a dielcov a ich vhodnosť pre účel, na ktorý majú slúžiť, kontrolovať či sú stavebné stroje a zariadenia umiestnené predpísaným spôsobom, monitorovať a dopĺňať zápisy do stavebného denníka,
- Niesť zodpovednosť za súlad priestorového umiestnenia stavebných prvkov s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a za súlad s platnými územnými rozhodnutiami, resp. stavebnými povoleniami,
- Dávať podnety na odstraňovanie chýb v projektovej alebo Zhotoviteľa a v realizovaných stavebných prácach a v prípade, že sa chyby nedajú odstrániť pri výkone Stavebného dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti Objednávateľa,
- Dbať na dodržiavanie projektovej dokumentácie Diela, ustanovení stavebných povolení a vyjadrení k stavebným povoleniam.

2.2 Špecifické aktivity

Dodávateľ (Stavebný dozor) zastupuje záujmy Objednávateľa voči Zhotoviteľovi Prác vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa Prác a ich správneho vyhotovenia.

Služby v rámci realizácie zmluvy na stavebný dozor budú poskytované v troch etapách:

- Pred začatím výstavby
- Počas realizácie stavby
- Po ukončení výstavby

Pred začatím výstavby

V etape pred začiatkom výstavby patria medzi povinnosti Dodávateľa, okrem iného, nasledujúce činnosti:

1. Zmobilizovanie relevantného personálu a prostriedkov Dodávateľa v mieste poskytovania služieb
2. Oboznámenie sa so Súťažnými podkladmi a inou relevantnou dokumentáciou týkajúcou sa Zmluvy o Dielo.
3. Kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa a asistencia Objednávateľovi pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti.
4. Kontrola a schválenie poisťných zmlúv a podanie písomnej správy o ich akceptovateľnosti v zmysle zmluvných podmienok FIDIC čl. 18.
5. Kontrola projektovej dokumentácie poskytnutej Objednávateľom Zhotoviteľovi, vrátane porovnania súladu dokumentácie s platnými STN a s právnymi predpismi a predloženia písomnej správy pre Objednávateľa o prípadných zisteniach a odporúčaných zmenách v dokumentácii.
6. Kontrola Dokumentácie Zhotoviteľa, vrátane podrobnej kontroly projektovej dokumentácie Zhotoviteľa.
7. Asistencia Objednávateľovi (aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) a v prípade potreby aj Zhotoviteľovi pri zaobstarávaní potrebných povolení a súhlasných stanovísk pred začiatkom realizácie stavebných prác.
8. Odovzdanie Staveniska Zhotoviteľovi v mene Objednávateľa.

Etapa realizácie výstavby

Služby počas etapy realizácie výstavby, poskytované Dodávateľom predstavujú, okrem služieb za ktoré nesie zodpovednosť v zmysle zmluvných podmienok FIDIC Stavebný dozor, aj nasledujúce:

1. Kontrola Harmonogramu prác Zhotoviteľa, vrátane mobilizácie pracovných síl, technických zariadení a materiálovej základne v súlade s požiadavkami zmluvy o dielo, článok 8.3 FIDIC.
2. Podpora Objednávateľovi pri zaobstarávaní potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení, ako aj zabezpečenie ich súladu s relevantnými predpismi a zákonmi Slovenskej republiky.
3. Odsúhlasovanie vytýčenia stavebných objektov Zhotoviteľom.
4. Monitorovanie súladu postupu prác s Harmonogramom prác Zhotoviteľa v súlade s článkom 8.3 FIDIC s dôrazom na kontrolu dodržiavania časových a finančných míľnikov požadovaných od Zhotoviteľa.
5. Vecná a finančná kontrola súpisov vykonaných prác a kontrola ich súladu s podmienkami Zmluvy v súlade s článkom 12 FIDIC.
6. Vydávanie Priebežných platobných potvrdení v súlade s článkom 14 FIDIC.
7. Odsúhlasovanie Zmien realizácie oproti projektovej dokumentácii Objednávateľa v súlade s článkom 13 FIDIC.
8. Vedenie samostatnej evidencie o rozdieloch medzi projektovanými a skutočne nameranými výmerami.
9. Odsúhlasovanie a vedenie samostatnej evidencie o zmenách zmluvnej ceny.
10. Zvolávanie a vedenie pravidelných týždenných výrobných výborov so Zhotoviteľom za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov zo stretnutí
11. Príprava priebežných správ o stave prác podľa požiadaviek Objednávateľa
12. Príprava štvrtročných správ o postupe prác pre objednávatel'a s nasledovným obsahom:
 - popis prác vykonaných zhotoviteľom počas uplynulého mesiaca
 - zoznam Zmien odsúhlasených Stavebným dozorom
 - porovnanie vecného a finančného plnenia s Harmonogramom prác Zhotoviteľa
 - odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na ďalší kvartál
 - ďalšie prílohy v súlade so zmluvou o poskytnuté služby
13. Kontrola vykonávania požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvalo zabudovaných do diela ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom.
14. Zúčastňovanie sa skúšok, či už továrenských alebo skúšok na stavenisku.
15. Kontrola a schválenie technologických postupov Zhotoviteľa

16. Vykonávanie pravidelných denných obhliadok Staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy a relevantnou technickou praxou.
17. Kontrola a poskytovanie poradenstva týkajúce sa adekvátnosti a pôvodu všetkých certifikátov, poistenia, záruk, odškodnenia, vlastníctva technického zariadenia atď., za ktoré v súlade so zmluvou o dielo zodpovedá Zhotoviteľ.
18. Vedenie rokovaní s Zhotoviteľom a vystavovanie písomných odporúčaní pre Objednávateľa ohľadom cien položiek prác nešpecifikovaných vo Formulári platieb.
19. Poskytovanie služieb (v prípade potreby aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) v oblasti vybavovania potrebných vyjadrení, stanovísk, vyhotovení a podávaní žiadosti stavebnému úradu o prípadnú zmenu stavebného povolenia, vrátane zastupovania Objednávateľa v tomto konaní.
20. Zastupovanie Objednávateľa (v prípade potreby aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) pred dotknutými organizáciami a orgánmi verejnej správy v konaniach a rokovaníach týkajúcich sa predmetnej stavby, vyhotovenie žiadosti o kolaudáciu stavby a zastupovanie Objednávateľa v kolaudačnom konaní.
21. Kontrola a odsúhlasovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia Diela, prevádzkových poriadkov a ostatnej Dokumentácie Zhotoviteľa, predkladanie správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných Zhotoviteľom, Objednávateľovi.
22. Vykonanie záverečnej kontroly zrealizovaných prác pred vydaním Protokolu o vyhotovení Diela (spoločne s projektovým manažérom Objednávateľa) a pripraviť Preberacie protokoly, zoznam vád a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo.
23. V súčinnosti so Zhotoviteľom zabezpečiť a riadiť prípravu dokladov potrebných pre vydanie rozhodnutí na predčasné užívanie časti diela (pokiaľ budú).
24. Vyjadrovať sa a odsúhlasovať v súčinnosti s Objednávateľom k prevádzkovým a manipulačným poriadkom pre predčasné užívanie časti diela a dočasné užívanie diela.
25. Poskytovanie poradenstva Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie prác vyvstanú problémy typu reklamácií a sporov týkajúcich sa Zmluvy o Dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení.
26. Rozhodovanie o nárokoch Zhotoviteľa v súlade s článkom 20 FIDIC.
27. Organizácia preberacích konaní jednotlivých častí Diela a účasť na kolaudačných konaniach v zastúpení Objednávateľa.
28. Príprava žiadosti/žiadostí o vydanie povolenia/povolení na predčasné, dočasné a trvalé užívanie Diela alebo častí Diela (vrátane kompletnej dokladovej časti), vrátane účasti na kolaudačných konaniach v zastúpení Objednávateľa.
29. Vydanie Preberacích protokolov na časti Diela (pokiaľ budú) a na Dielo v súlade s článkom 10 FIDIC.

Etapa po ukončení výstavby

Po ukončení prác bude zástupca Dodávateľa vykonávať periodické obhliadky stavby a asistovať Objednávateľovi pri administratívnych úkonoch súvisiacich s manažovaním Zmluvy o Dielo. Tieto činnosti budú zahŕňať nasledujúce:

1. Pravidelné prehliadky Prác zrealizovaných Zhotoviteľom a kontrola odstraňovania vád zistených počas Lehoty na oznámenie vád.
2. Vystavenie Protokolu o vyhotovení Diela v súlade s článkom 11 FIDIC a overenie Konečného súpisu prác vyhotoveného Zhotoviteľom.
3. Účasť na urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy na Práce.
4. Predkladanie odporúčaní Objednávateľovi ohľadom vrátenia záruk a zádržného.
5. Príprava podkladov pre Objednávateľa pre zaradovanie majetku v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom. Po ukončení realizácie a prebratí jednotlivých častí Diela Stavebný dozor vyžiada od Zhotoviteľa podklady pre zaradenie majetku. Od Zhotoviteľa sa bude požadovať pripraviť pre každý PS zoznam Technologických zariadení zabudovaných do Diela. Zoznam bude obsahovať minimálne typ, výrobcu, výrobné číslo, technické parametre, cenu

a dobu životnosti zariadení podľa Klasifikácie stavieb. Stavebný dozor poskytne Zhotoviteľovi formuláre a ďalšie formálne podrobnosti podľa požiadaviek Objednávateľa.

6. Odovzdanie všetkých písomností Objednávateľovi v zmysle ustanovení zmluvy o poskytnutí služieb.
7. V súčinnosti s Objednávateľom pripomenovať resp. odsúhlasiť vyhodnotenie skúšobnej prevádzky ČOV predkladané Zhotoviteľom, prevádzkovým a manipulačným poriadkom pre trvalú prevádzku ako aj DNP.
8. Poskytnúť Objednávateľovi kompletne údaje o projekte potrebné pre záverečnú monitorovaciu správu. Participovať na príprave záverečnej správy projektu Objednávateľa a to najmä z hľadiska jeho finančného (faktúry) a vecného plnenia (spresnenie fyzických ukazovateľov projektu).

2.3 Hlavní aktéri projektu a stanovenie kompetencií

Objednávateľ

Vyššie uvedená právnická osoba, konajúca v mene a v zastúpení Objednávateľa tak, ako je to definované v Zmluvných podmienkach FIDIC.

Projektový manažér:

Právnická alebo fyzická osoba vymenovaná a poverená Objednávateľom za riadenie projektu v mene Objednávateľa. Projektový manažér bude vykonávať každodenné úlohy spojené s riadením projektu. Stavebný dozor bude povinný vykonávať inštrukcie projektového manažéra súvisiace s predmetným projektom.

Dodávateľ / Stavebný dozor

Fyzická, alebo právnická osoba vybraná vo verejnom obstarávaní, ktorá bude plne a výhradne zodpovedná za vykonávanie činností Stavebného dozoru počas realizácie Diela v zmysle Zmluvných podmienok FIDIC – **žltá kniha**.

Zhotoviteľ

Fyzická alebo právnická osoba vybraná vo verejnom obstarávaní, ktorá bude plne a výhradne zodpovedná za realizáciu projektových a stavebných Prác v zmysle Zmluvných podmienok FIDIC – **žltá kniha**.

2.4 Obmedzenia právomoci Stavebného dozoru

Stavebný dozor koná pri realizácii Zmluvy o Dielo v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci výkonu Stavebného dozoru. Špecifické povinnosti Stavebného dozoru sú podrobne popísané v Zmluvných podmienkach FIDIC – **žltá kniha**.

Stavebný dozor vypracováva a predkladá Objednávateľovi správy, ako je uvedené ďalej, čo však žiadnym spôsobom neobmedzuje jeho povinnosť informovať Objednávateľa najneskôr do 7 kalendárnych dní o všetkých okolnostiach, ktoré môžu potencionálne viesť ku zmene stavby oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii.

Rozhodnutia o uskutočnení Zmeny Diela oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii môžu byť vykonané iba na základe písomného súhlasu Objednávateľa. Povinnosťou Stavebného dozoru je poskytnúť Objednávateľovi informácie potrebné pre rozhodnutie o každej navrhovanej Zmene. V prípade neobdržania súhlasu bude Stavebný dozor povinný sa riadiť pokynmi Objednávateľa.

Stavebný dozor musí získať písomný súhlas Objednávateľa predtým než začne konať v súlade s nasledovnými článkami Zmluvných podmienok FIDIC:

- a) podčlánok 3.2: Delegovanie právomoci Stavebným dozorom;
- b) podčlánok 3.5: Rozhodnutia; odsúhlasenie alebo rozhodnutie v akejkoľvek záležitosti, ktorá má vplyv na navýšenie alebo zníženie Zmluvnej ceny
- c) podčlánok 4.4: Podzhotoviteľia
- d) podčlánok 5.2: Dokumentácia Zhotoviteľa
- e) podčlánok 8.4: Predĺženie Lehoty výstavby
- f) podčlánok 8.8: Prerušenie prác
- g) podčlánok 8.11: Predĺžené prerušenie
- h) článok 10: Preberanie Diela (alebo časti Diela) Objednávateľom
- i) podčlánok 11.9: Protokol o vyhotovení Diela
- j) podčlánok 13.1: Právo na zmenu
- k) podčlánok 13.5: Predbežné sumy
- l) podčlánok 20.1: Nároky Zhotoviteľa.

Bez ohľadu na povinnosť získať súhlas, ako je to uvedené vyššie, ak podľa názoru Stavebného dozoru sa vyskytne naliehavý prípad ohrozujúci bezpečnosť života alebo Diela, prípadne príslušného majetku, Stavebný dozor môže, ale bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zodpovednosti Zhotoviteľa, nariadiť Zhotoviteľovi vykonať všetky také práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru Stavebného dozoru nevyhnutné na to, aby eliminovali alebo znížili takéto riziko. Zhotoviteľ je povinný takýto pokyn Stavebného dozoru dodržať napriek absencii súhlasu od Objednávateľa.

Vydanie akéhokoľvek pokynu, alebo potvrdenie nejakého ústneho pokynu Stavebného dozoru musí byť písomne oznámené Objednávateľovi a písomne zaznamenané v stavebnom denníku príslušnej časti Diela. Pracovné rokovania („kontrolné dni“) sa musia konať v pravidelných intervaloch, najmenej raz do mesiaca. Pracovných rokovaní sú povinní zúčastňovať sa: Predstavitel' Zhotoviteľa, Stavebný dozor a Objednávateľ spolu s ostatnými pracovníkmi, ktorých sa agenda pracovných rokovaní týka. Zmyslom pracovných rokovaní je monitorovanie postupu prác vrátane vyhodnotenia postupu oproti harmonogramu prác a míľnikov (ako sú definované v podčlánku 8.3 Harmonogram prác v Zmluve o Dielo), preskúmanie prípravy následných inžinierskych činností, plánovanie a koordinácia prác. Stavebný dozor je povinný zaznamenať agendu týchto pracovných rokovaní a doručiť kópiu zápisu z rokovania všetkým jeho účastníkom. V zápise musia byť uvedené osoby zodpovedné za pridelené úlohy a určené termíny plnenia.

3. Požiadavky na poskytovanie služieb

3.1 Odborníci Dodávateľa

Stavebný dozor sa bude skladať z dvoch kategórií odborníkov, z tzv. „kľúčových“ a „neklúčových“. Personálnu zostavu skupiny Stavebného dozoru bude dopĺňať podporný technický a administratívny personál.

3.2 Kľúčoví odborníci

Hlavný inžinier stavby:

- Manažment vykonávania činností Stavebného dozoru v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo (FIDIC)
- Odsúhlasovanie finančných výkazov
- Vypracovávanie výkazov a správ
- Riešenie Zmien (čl. 13 FIDIC), úprav a požiadaviek Objednávateľa
- Riešenie nárokov (čl. 20 FIDIC) a sporov medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom
- Poskytovanie poradenských služieb Objednávateľovi podľa potreby
- Vykonávanie činností Stavebného dozoru v súlade so zmluvou a relevantnou Slovenskou legislatívou

Stavební dozori:

- Vykonávanie činností Stavebného dozoru v súlade so zmluvou o poskytnutí služieb a relevantnou Slovenskou legislatívou, najmä kontrola projektovej dokumentácie, kontrola vykonaných prác a kontrola súpisov vykonaných prác

Odborník pre posudzovanie projektovej dokumentácie:

- Posudzovanie projektovej dokumentácie predloženej Zhotoviteľom stavby z hľadiska splnenia Požiadaviek Objednávateľa a súladu s STN a Právnymi predpismi

Všetky činnosti kľúčových odborníkov budú vykonávané na Stavenisku a vo fáze výstavby bude zaručená každodenná prítomnosť hlavného inžiniera stavby, zástupcu hlavného inžiniera stavby alebo stavebných dozorov (podľa požiadaviek zmluvy o poskytnutie služieb). Počas Lehoty na oznámenie vád bude požadovaná iba občasná prítomnosť odborníkov Dodávateľa na stavbe podľa potreby.

3.3 Neľúčoví odborníci

Účasť neľúčových odborníkov sa požaduje za účelom kontroly procesu výstavby z hľadiska rôznych odborností. Požaduje sa nasledovné zloženie skupiny neľúčových odborníkov:

- Odborník pre oblasť strojno-technologických prác
- Odborník pre oblasť elektrotechnických prác, MaR a ASRTP
- Geodet
- Geológ – geotechnik
- Statik
- Iný odborník potrebný pre zabezpečenie služieb

3.4 Podporný personál

Dodávateľ zabezpečí dostatočnú podporu odborníkom prostredníctvom asistencie skúseného administratívneho personálu. Podporný personál bude zabezpečovať vybavovanie a organizáciu pracovnej korešpondencie, písárske práce, pomocné práce pri výkone činností stavebného dozoru a pod. Náklady na firemnú podporu a podporný personál budú v ponuke zarátané do platových sadziieb odborníkov.

3.5 Firemná podpora

Dodávateľ poskytne svojim odborníkom relevantné **technické vybavenie** (viď rozpis nižšie), umožňujúce efektívne vykonávanie činností stavebného dozoru. Dodávateľ je taktiež povinný zabezpečiť primeranú firemnú podporu (odborné konzultácie, financovanie, účtovníctvo a pod.) a poskytnúť dostatočné fondy finančných prostriedkov na podporu činnosti skupiny a zabezpečenie pravidelných a včasných platieb odborníkom. Náklady na firemnú podporu a nákup zariadení potrebných na výkon služieb je nutné zahrnúť do ponukovej ceny.

Dodávateľ je povinný zabezpečiť pre kľúčových odborníkov **7 automobilov** kategóriou a výkonom primeranými podmienkam stavby. Všetky náklady spojené s údržbou a používaním vozidiel (palivo, poistenie, cestná daň, atď.) bude uhrádzať Dodávateľ a budú zahrnuté do ponukovej ceny.

Požadovaná firemná podpora:

- Dodávateľ zriadi tri pracoviská stavebných dozorov (Topoľčany, Partizánske a Bánovce nad Bebravou), pričom centrálné pracovisko bude zriadené v Topoľčanoch.
- Na centrálnom pracovisku dodávateľ zriadi (okrem kancelárií stavebných dozorov) jednu vhodne zariadenú zasadaciu miestnosť pre min. 15 osôb a s úžitkovou plochou min. 40 m² a za účelom vedenia výrobných výborov (kontrolných dní stavby).
- Na každom pracovisku stavebných dozorov dodávateľ zabezpečí: 1x farebnú tlačiareň formátu A4, 1x farebný skener formátu A4, 1 pevná linka vrátane faxu a možnosti pripojenia na internet - alebo multifunkčné zariadenie schopné zabezpečiť prijímanie a odosielanie faxu, tlač, kopírovanie a skenovanie čiernobielych aj farebných dokumentov formátu A4/A3.
- Okrem uvedeného budú všetci kľúčoví odborníci vybavení počas celej doby trvania zmluvy nasledovne: PC/notebook vrátane softvéru ACAD 2007 alebo ekvivalent, Microstation verzia 8 alebo ekvivalent, digitálny fotoaparát, komunikačné prostriedky s možnosťou pripojenia na internet.

Požaduje sa, aby technické vybavenie uvedené vyššie bolo úspešným uchádzačom zabezpečené najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Pokiaľ dodávateľ nebude vedieť preukázať objednávateľovi, že má všetky uvedené položky technického vybavenia zabezpečené k tomuto dátumu, objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť.

3.6 Kancelárske priestory

Objednávateľ Dodávateľovi neposkytne žiadne kancelárske ani iné (rokovacie) priestory. Dodávateľ je povinný zabezpečiť vhodné kancelárske priestory, vrátane rokovacej miestnosti pre min. 15 osôb, za účelom plynulého plnenia tejto zmluvy **v každom projektovom regióne (Topolčany, Partizánske a Bánovce nad Bebravou) – celkom tri pracoviská stavebných dozorov.**

Všetky náklady súvisiace so zabezpečením týchto kancelárií alebo iných priestorov a nákladov súvisiacich s užívaním prenajatých priestorov vrátane nákladov za spotrebovanú elektrickú energiu, vodné, stočné, nákladov za dodávku tepla, telekomunikačných nákladov (miestne a medzinárodné), upratovanie a pod. hradí Dodávateľ v plnej výške. Uvedené náklady budú zahrnuté v ponukovej cene.

**ZVÄZOK IV
CENOVÁ ČASŤ**

Spôsob stanovenia ponukovej ceny

- 1.1. Ponuková cena musí byť vypracovaná v zmysle § 3 zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov – dohodou.
- 1.2. Ponuková cena musí byť vypracovaná za celú zákazku. Pri stanovení ponukovej ceny musí uchádzač zohľadniť skutočnosť, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja, taktiež počas štátnych a cirkevných sviatkov.
- 1.3. Výpočet ponukovej ceny musí byť založený na platových sadzbách pre jednotlivé kategórie odborníkov v súlade s Formulárom cenovej ponuky (pozri ďalej). Počet osobodní pre jednotlivých odborníkov je pevný, nie je možné ich upravovať.
- 1.4. Ponuková cena musí byť v EUR v zložení:
 - 1.4.1 Cena bez DPH
 - 1.4.2 Sadzba DPH a jej výška
 - 1.4.3 Cena vrátane DPH
- 1.5. Platové sadzby odborníkov musia zahŕňať nasledujúce:
 - Odmeny skutočne vyplatené príslušným odborníkom za odpracované dni
 - Náklady na zabezpečenie a udržiavanie vhodných kancelárskych priestorov
 - Náklady na zabezpečenie a prevádzku motorových vozidiel
 - Administratívne náklady na zamestnanie relevantných odborníkov, ako sú:
 - náklady na cestovné, stravné a ubytovanie, dovolenky, zdravotné poistenie a iné zamestnanecké dávky poskytované pre odborníkov
 - Priame výdavky, ako sú:
 - náklady na kancelárske práce a potreby,
 - náklady na komunikačné prostriedky vrátane úhrad za služby operátora,
 - náklady na prípravu dokumentov - tlačiarenské a kopírovacie práce,
 - Maržu pokrývajúcu režijné náklady Dodávateľa a náklady na zaobstaranie podporných technických a administratívnych služieb, ako sú:
 - služby podporného personálu (asistenta/sekretárky),
 - pomocného technického personálu,
 - tlmočníkov a prekladateľov,
 - Zisk Dodávateľa
- 1.6. Čas strávený na cestovanie na miesto a z miesta výkonu služieb sa nebude uznávať za čas strávený na mieste výkonu služieb.

Formulár cenovej ponuky

Názov predmetu zákazky:

**ČINNOSŤ STAVEBNÉHO DOZORU PRE PROJEKT:
„ČOV SEVER“**

Odborníci Dodávateľa	Osobodni	Platové sadzby EUR	Cena EUR
Kľúčoví odborníci hodnotení počas verejnej súťaže			
Hlavný inžinier stavby	580		
Stavebný dozor pre kanalizácie č.1	550		
Stavebný dozor pre ČOV č.1	550		
Stavebný dozor pre ČOV - technológ	275		
Kľúčoví odborníci podľa požiadaviek zmluvy			
Zástupca hlavného inžiniera stavby	290		
Stavebný dozor pre kanalizácie č.2	550		
Stavebný dozor pre kanalizácie č.3	550		
Stavebný dozor pre ČOV č.2	550		
Stavebný dozor pre ČOV č.3	550		
Odborník pre posudzovanie projektovej dokumentácie	150		
Nekľúčoví odborníci spolu	200		
Ponuková cena celkom v EUR bez DPH			
DPH 20%			
Ponuková cena celkom v EUR vrátane DPH			

Dátum:

meno a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača